

## **AGGIORNAMENTO al Regolamento d'Istituto - Capo XIV - DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

**VISTI** gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori; l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;

**ACQUISITA** la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 99 del 30/11/2020.

Il presente capo del Regolamento d'Istituto stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia 4, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

- L'entrata e l'uscita delle alunne e degli alunni avviene secondo i seguenti orari:

### **Scuola dell'Infanzia**

Plesso I. Calvino

Dal lunedì al venerdì

Ingresso	8.00-9.00 (7.40 su richiesta motivata)
Prima Uscita	13.15-14.30
Ultima Uscita	15.30-16.00

Plesso Paolini

Dal lunedì al venerdì

Ingresso	8:00-9:00 (7:40 su richiesta motivata)
Prima Uscita	13:20-14:30
Ultima Uscita	15:30-16:00

Plesso L. Da Vinci

Dal lunedì al venerdì

Ingresso	8.00-9.00 (7.40 su richiesta motivata)
----------	-------------------------------------------

Prima Uscita	13.40-14.30
Ultima Uscita	15.30-16.00

Plesso Montessori

Dal lunedì al venerdì

Ingresso	8:00 9:00 (7:40 su richiesta motivata)
Prima Uscita	13:20 14:30
Ultima Uscita	15:30 16:00

I genitori, nel rispetto dei suddetti orari, affidano i bambini direttamente al **personale ATA**; eventuali uscite anticipate, al di fuori di quelle regolamentate e limitate a casi eccezionali, sono concordate con gli insegnanti di classe. Ai genitori non è concesso sostare nei locali della scuola dopo aver accompagnato i bambini. All'uscita il **personale ATA** vigila affinché gli alunni siano affidati ai genitori o ad adulti delegati.

**Scuola Primaria**  
**Plesso G. Cena**

Tempo pieno 40 ore

Dal lunedì al venerdì

Ingresso	8:10 - inizio lezioni 8:15 (7:40 su richiesta motivata)
Uscita	16:15

Tempo normale 27 ore

Dal lunedì al venerdì

Ingresso	8:01 - inizio lezioni 8:06 (7:40 su richiesta motivata)
Uscita	13:30

**Plesso G.L. Radice**

Tempo normale 27 ore

Dal lunedì al venerdì

Ingresso	8:01 - inizio lezioni 8:06 (7:40 su richiesta motivata)
Uscita	13:30

Al suono della campana gli alunni si recano nelle classi dove sono attesi dagli insegnanti per l'inizio delle lezioni. Gli insegnanti si posizionano in modo che possano vigilare l'interno dell'aula e anche l'ingresso della stessa. Le operazioni di entrata sono sorvegliate dai collaboratori scolastici.

All'uscita gli insegnanti accompagnano i bambini fino all'ingresso e controllano che vengano ripresi dai genitori o da un adulto delegato. I collaboratori scolastici sono impegnati nelle operazioni di vigilanza.

In caso di ritardo dei genitori (per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria), il minore è affidato al docente di classe. In caso si protragga tale ritardo ed i genitori non avessero ancora prelevato i figli, provvederanno a contattare i Carabinieri di zona o la Polizia Municipale.

Se si verificassero frequenti ritardi, il genitore sarà invitato al rispetto dell'orario tramite comunicazione scritta.

### **Scuola secondaria I Grado**

Tempo normale 30 ore

Dal lunedì al venerdì

Ingresso	8:05 - inizio lezioni 8:10 (7:40 su richiesta motivata)
Uscita	13:40

Al suono della campana gli alunni si recano nelle classi dove sono attesi dagli insegnanti per l'inizio delle lezioni. Gli insegnanti si posizionano in modo che possano vigilare l'interno dell'aula e anche l'ingresso della stessa. Le operazioni di entrata sono sorvegliate dai collaboratori scolastici. All'uscita gli alunni devono essere accompagnati fino alla porta della scuola. È opportuno che il docente, una volta verificato che tutti gli alunni siano usciti dalla classe, preceda la fila per evitare che gli studenti corrano verso l'uscita e per tenerli lontani dall'apertura delle porte delle altre aule nel corridoio.

Per l'a.s. 2020/21, a causa dell'emergenza da Covid-19 sono state apportate delle modifiche consultabili nei piani organizzativi allegati al Regolamento.

A partire dalla classe prima della scuola secondaria di I grado, compilando l'apposito modulo, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli, impegnandosi a fornire ai propri figli chiare istruzioni volte al rispetto delle regole della circolazione stradale ed al tragitto più sicuro da percorrere per fare ritorno a casa, assicurando di aver già verificato la loro capacità di effettuare in autonomia ed in sicurezza il percorso casa-scuola e viceversa.

Tale impegno è conseguente alla richiesta, che viene formulata alla scuola, di rispettare la scelta educativa di far uscire i propri figli in autonomia dai locali scolastici al termine delle lezioni, al fine di promuovere e consolidare il processo di auto-responsabilizzazione degli stessi, cui si aggiunge quello degli studenti, che si impegnano a effettuare l'uscita da scuola al termine delle lezioni nel rispetto delle istruzioni ricevute dalla famiglia nonché nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale.

La scuola si impegna a rispettare la scelta educativa della famiglia in ordine all'uscita autonoma da scuola degli studenti al termine dell'orario delle lezioni.

Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

Il presente articolo si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

Al Dirigente scolastico dell'Istituto

---

**Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017 - scuola secondaria I grado "Carducci-Purgotti"**

I sottoscritti

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod.

fisc. \_\_\_\_\_,

e

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod.

fisc. \_\_\_\_\_,

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn\_

\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_ sez. \_\_\_ presso

l'Istituto \_\_\_\_\_

**IN CONSIDERAZIONE**

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all\_ stess\_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

**AUTORIZZANO**

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo Perugia 4 di, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore \_\_\_\_\_ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico (se attivato).

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il padre: \_\_\_\_\_ 1

La madre: \_\_\_\_\_ 2

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la

scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Luogo \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- 1 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.
- 2 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.