Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
http://wwwicperugia4.edu.it/
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PG4

OGGETTO: DELEGA PER L'USCITA DA SCUOLA (OPZIONALE)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, telefono _____;

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, telefono _____;

Genitori/tutori legali dell'alunno/a _____ nato/a a _____ il _____, iscritto/a per l'anno scolastico 20__/20__ alla:

Scuola dell'Infanzia plesso _____ sez. _____

Scuola Primaria plesso _____ classe _____ sez. _____

Scuola Secondaria di I grado "Carducci-Purgotti" classe _____ sez. _____

DELEGA

Per l'anno scolastico 20__/20__, in sua vece, a prendere in consegna da scuola il/la proprio/a figlio/a sopracitato/a:

1. Il/La Sig.__ _____ telefono _____; Documento: _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ scadenza _____.
2. Il/La Sig.__ _____ telefono _____; Documento: _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ scadenza _____.
3. Il/La Sig.__ _____ telefono _____; Documento: _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ scadenza _____.

Nei giorni: _____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
http://wwwicperugia4.edu.it/
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549

Per l'intero anno scolastico.

Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori e dei delegati.

- I delegati si impegnano a presentare documento originale al personale della scuola;
- Si ricorda che le persone devono essere maggiorenni e precedentemente presentate e/o conosciute dal personale della scuola;
- Esonera in ogni caso l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per i fatti che si possono verificare al bambino/a fuori dall'ambito scolastico;
- I sottoscrittori, firmando, dichiarano di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente.

Perugia, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

_____

_____

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile Interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni. TRATTAMENTO

A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

DELEGHE PER USCITA ALUNNI DA SCUOLA - Trattamento dei dati personali anagrafici per la presa in consegna degli alunni da parte di persone delegate dai genitori o dal tutore.

Queste le categorie interessati: Studenti, Genitori, Tutori, Persona delegata dai genitori/tutore

Queste le categorie destinatari: Personale scolastico, Soggetti che possono accedere ai dati per legge

I dati sono trattati in queste modalità: cartacea

Le finalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è necessario per la presa in consegna degli alunni da parte di persone delegate dai genitori o dai tutori. I dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente per garantire l'accertamento dell'identità del delegante e delle persone delegate. La persona che si presenterà per la presa in consegna dell'alunno dovrà esibire un documento di identità i cui dati verranno confrontati con quelli raccolti nel modulo che formalizza la delega.

I dati personali sono forniti dai genitori o dal tutore degli alunni e dalla persona delegata. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e per gli adempimenti di legge. Il rifiuto di conferire i dati personali, in tutto o in parte, comporta l'impossibilità per la persona delegata di ritirare l'alunno da scuola.

Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per i dati comuni: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare; obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
Per le seguenti motivazioni: Il conferimento dei dati richiesti per la finalità sopra indicata è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e per gli adempimenti di legge.

- **Durata del trattamento:** I dati personali oggetto del trattamento DELEGHE PER USCITA ALUNNI DA SCUOLA saranno conservati per l'intero anno scolastico e poi saranno cancellati.
-

Trasferimento dei dati di questo trattamento: Il trattamento non comporta il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea. Qualora ciò si rendesse necessario, il trasferimento avverrà nel rispetto del GDPR.

DATA CONTROLLER: il Titolare del trattamento è il DS Pierpaolo Pellegrino

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): Sigma Informatica Srl - Avv. Elisa Prepi, contattabile all'indirizzo e-mail privacy@sigmainformaticasrl.it

Diritti degli interessati: Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte all'Istituto scolastico presso la sede di VIA G.P. DA PALESTRINA SNC PERUGIA 06124o all'indirizzo e-mail pgic868005.pec@istruzione.it
Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'Autorità garante della privacy se il Titolare non risponde alle sue richieste.

Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'Interessato:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);

- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo al Garante Privacy tramite raccomandata A/ R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186 - Roma. Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it