ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL' INFANZIA "ITALO CALVINO"

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola dell' infanzia" I. CALVINO" è situata in via P. Da Palestrina ; è formata da tre sezioni che accolgono bambini di età eterogenea, dai due anni e mezzo ai cinque anni. L'orario di servizio delle docenti prevede l'alternanza giornaliera ed è articolato nel seguente modo: 8:00/12:30 il primo turno e 10:30/16:00 il secondo turno. Fanno parte del team docente anche le insegnanti di sostegno e l'insegnante di religione cattolica. Le sezioni sono formate da alunni di età eterogenea dai 3 ai 5 anni, e accolgono anche bambini in situazione di anticipo scolastico.

Data la fine dello stato di emergenza covid l'anno scolastico 2022/2023 riprende adottando misure standard di prevenzione di tutte le malattie infettive e respiratorie: igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti, colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);

In caso di variazione della situazione epidemiologica la scuola sarà pronta ad adottare rapidamente procedure già sperimentate e consolidate per ridurre la trasmissione del virus, riportate nel piano organizzativo adottato lo scorso anno scolastico (PARAGRAFI SEGUENTI).

Pertanto l'accesso e/o la permanenza a scuola NON sarà consentita in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19 (sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, episodi ripetuti di vomito o diarrea accompagnati da malessere, perdita del gusto o dell'olfatto, cefalea intensa).
- temperatura corporea superiore a 37,5° C (misurabile non più all'ingresso ma secondo necessità)
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

In caso di **positività** per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

In caso di comparsa di tali sintomi durante l'orario scolastico saranno avvertiti immediatamente i genitori e, nell'attesa di essere riportato a casa, il bambino/a sarà ospitato nella stanza dedicata in compagnia di un adulto di riferimento.

La scuola promuove la prevenzione delle infezioni respiratorie garantendo:

- il ricambio di aria frequente (apertura costante delle finestre a vasistas e apertura totale delle finestre ogni ora)
- la sanificazione ordinaria di ambienti, superfici, arredi, oggetti e giochi almeno una volta a settimana. I giochi che possono essere messi in bocca dai bambini dopo la santificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare
- la sanificazione straordinaria in presenza di uno o più casi confermati
- l'utilizzo, da parte del personale scolastico, di DPI di protezione respiratoria e degli occhi in casi particolari (possibilità di eiezioni e schizzi).
- le attività educative si svolgeranno prevedendo gruppi stabili di bambini che potranno anche lavorare in intersezione, secondo le necessità educativo/didattiche previste dalla progettazione annuale.
- l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e compresenza di gruppi diversi.
- sarà possibile tornare ad utilizzare tutti i materiali didattici, evitando l'uso promiscuo degli stessi tra bambini appartenenti a gruppi diversi, soprattutto di giocattoli che possono essere condivisi e portati alla bocca.

- è preferibile non portare da casa oggetti o giochi; diversamente è opportuno parlarne prima con gli insegnanti
- è possibile da parte di un solo genitore accompagnare il figlio/a all'interno dei locali scolastici fino agli attaccapanni adiacenti alla sezione di riferimento, utilizzando il solo ingresso principale della scuola, ed avendo cura di sostare nel corridoio per il tempo strettamente necessario ai saluti.

- oltre all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni sezione, nei punti di passaggio e nei servizi, in ogni caso si consiglia di utilizzare acqua e sapone per i bambini di questa fascia di età.

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario di funzionamento dalle ore 8.00 alle ore16.00. Come da delibera del Consiglio d'Istituto, la prima e l'ultima settimana di scuola l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- Tenere il più possibile aperte le finestre, arieggiare di frequente i locali.
- Favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, per i bambini è preferibile il lavaggio delle mani con acqua e sapone, laddove ciò non è possibile si potrebbe posizionare un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.
- Cercare di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte, evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di gruppi diversi, laddove le esigenze educativo-didattiche lo permettano.

- Utilizzare il più possibile spazi all'aperto.
- In caso di variazione della situazione epidemiologica si tornerà ad utilizzare le aule, cercando di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte, evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi.
- Esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Per tutto il personale, in particolari situazioni (ad es. accompagnamento e vigilanza del bambino in aula covid, igiene del bambino), è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione per mani, occhi, viso e mucose.
I docenti potranno muoversi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro. L'uso di mascherine non è previsto per gli alunni della scuola dell'Infanzia. In caso di variazione della situazione epidemiologica le insegnanti seguiranno le disposizioni della nuova normativa anti Covid.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Per le **modalità di uso dei materiali** occorrerà:

- Consentire l'uso degli **stessi materiali da più BAMBINI (colori, colle, forbici..).**In generale tutti i materiali didattici saranno utilizzati in condivisione.
- Predisporre **per ogni alunno un contenitore/recipiente** con **nome e contrassegno** dove il bambino potrà riporre i propri" lavori". **Si chiederà la collaborazione delle famiglie per portare a scuola un contenitore adatto.**
- Evitare giochi portati da casa.
- In caso di variazione della situazione epidemiologica, sarà possibile utilizzare gli stessi strumenti **da più BAMBINI (colori, colle, forbici..) solo se potranno essere sanificati** alla fine di ogni giornata.

SPAZI COMUNI DA RIVEDERE

Gli spazi comuni non adibiti esclusivamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi verranno utilizzati cercando di evitare assembramenti e riducendo il più possibile il tempo di permanenza.

Salone:

Si avrà cura di:

- Prevedere la rotazione delle sezioni, programmandone l'utilizzo.
- Prima di ogni nuovo accesso si provvederà all'areazione del locale.

Aula DI ATTESA: Si individua l'aula numero 8, posta al primo piano della scuola primaria "G. Cena", come stanza in cui poter accompagnare, e quindi isolare, una persona che manifesti sintomi influenzali. Qui verranno eventualmente accompagnati anche i bambini, che rimarranno insieme ad un responsabile, che si prenderà cura di loro. La Scuola provvederà subito a contattare il genitore (o un suo delegato) che dovrà tempestivamente riprendere il bambino e contattare il pediatra.

AULE LABORATORIALI

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori saranno utilizzate avendo cura di:

- Prevedere la rotazione negli spazi di più team, ma per quanto possibile in giorni diversi della settimana.
- Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla areazione della stessa.
- Si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula.

SERVIZI IGIENICI

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che vengono toccate (compresa la rubinetteria)
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi igienici, per gruppi sezione, essendo il plesso dotato di due servizi igienici nei momenti principali della giornata scolastica (dopo la colazione, prima di pranzo, nel primo pomeriggio)**;** in caso di necessità il personale collaboratore scolastico avrà il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- In caso di variazione della situazione epidemiologica si cercherà di regolamentare l'accesso dei bambini in bagno:in caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.

Palestra

La palestra si trova all'interno della scuola primaria "G. Cena" quindi in CONDIVISIONE CON LA STESSA SCUOLA PRIMARIA, secondo un calendario che garantisce la non commistione tra le classi dei due ordini di scuola e tra i gruppi/sezione. Nel caso non sia possibile accedervi, si potrà svolgere attività psicomotoria all'interno dell'aula laboratoriale più grande o nel salone comune secondo i criteri già definiti sopra.

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.

AULE DIDATTICHE

Le aule delle diverse sezioni saranno organizzate in modo funzionale rispetto alle attività didattiche progettate.

MENSA

- I bambini torneranno a consumare il pranzo nel refettorio, che si trova sotto la segreteria e che è raggiungibile tramite una fila di scale interne all'istituzione.
- Saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi senza l'obbligo della mascherina di protezione.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

L'entrata e l'uscita a/da scuola al momento prevede l'utilizzo di **un unico ingresso** (l'ingresso principale) per tutte e tre le sezioni. I bambini dovranno essere accompagnati da una sola persona, un genitore o una figura adulta delegata. I genitori potranno entrare nella struttura e sostare nella zona riservata allo spogliatoio il tempo necessario per accompagnare il proprio bambino/a, escluso il caso di comunicazioni urgenti con i docenti.

Sono previsti i seguenti orari d'accesso e uscita:

L'**ingresso** dei bambini sarà consentito dalle 8:00 alle 9:00.

La **I° uscita** è prevista alle **ore 12:00**, per chi non usufruisce del pranzo

la **II° uscita** è prevista **dalle 13.15 alle 14.30**.

la **III° uscita (15.30-16.00).**

Di seguito lo schema riassuntivo:

ORARIO DI INGRESSO	**Sez. A**	**Sez. B**	**Sez. C**	
	DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 9.00			
ORARIO DI USCITA	**Sez. A**	**Sez. B**	**Sez. C**	
I° USCITA SENZA PRANZO	**ORE 12,00**			
II° USCITA	**ORE 13.15-14.30**			
III° USCITA	**DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 16.00**			

USCITA: In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia, la stessa dovrà essere fornita di delega da parte dei genitori e fotocopia del documento di identità.
L'eventuale ingresso del personale e dei bambini risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà avvenire solamente dopo la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalla normativa.
L'ingresso degli addetti alla manutenzione e dei fornitori avverrà nelle modalità consolidate.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Il 13 settembre riprenderanno le attività educative-didattiche **solo** per i bambini che hanno frequentato l'anno scolastico 2022-2023. Dal 14 settembre 2022 verranno inseriti i bambini nuovi iscritti assegnati alle sezioni.
Nel rispetto dei criteri pedagogici adottati dall'istituzione e ormai consolidati, si prevedono inserimenti graduali e in orari scaglionati, con un sereno percorso di ambientamento per i bambini. Indicazioni più dettagliate circa le modalità di svolgimento e tempi dell'inserimento verranno comunicati durante l'incontro in presenza tra genitori e docenti previsto dall'istituzione**.**
L'organizzazione della scuola descritta nel presente documento è aperta e suscettibile di modifiche in base all'andamento della situazione generale.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LE FAMIGLIE

- MATERIALE e INDUMENTI: i bambini dovranno indossare il grembiulino e portare uno zainetto.
  E' consigliabile, per una loro maggiore autonomia, un abbigliamento comodo (tuta, pantalone con elastico . .).
- REGISTRO ELETTRONICO: il Registro Elettronico è una bacheca digitale unica, propria per ogni allievo, che potrà essere consultata in qualsiasi momento per ricevere numerose informazioni relative alla vita scolastica degli alunni. Ogni genitore, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, potrà accedervi con le credenziali personali fornite dalla Segreteria.

.

- RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA:
  In questo momento più che mai l'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati alla nuova organizzazione della Scuola.

- EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO:
  Se avvenuto successivamente all'iscrizione o se avvenisse in futuro, il genitore è tenuto a segnalarlo al più presto in segreteria. È necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.

- DELEGHE: Al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, sono tenuti a riprendere i propri figli, salvo deleghe ufficializzate. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a

riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori.

- AUTORIZZAZIONI: nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, riprese a uso didattico) , uscite didattiche. . . La modulistica è disponibile sul sito istituzionale :http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/modulistica/

- VERSAMENTI: all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:

1. ASSICURAZIONE: obbligatoria.
2. CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti l'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.
3. SERVIZIO MENSA COMUNALE.
4. VACCINAZIONI: l'Istituto segue la normativa in vigore. http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/wp-content/uploads/2017/08/Vaccinazioni-Obbligatorie-2.pdf

CONTATTI

Istituto Comprensivo Perugia 4
06124 Perugia
Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia Orario: dalle 8,30 alle 9,00 – dalle 11,30 alle 13,30 dal lunedì al sabato
dalle 15,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì (dal giorno 11 settembre 2019 al giorno Telefono: 075 33752
Email: pgic868005@istruzione.it
Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it codice fiscale 94160720549
codice meccanografico PGIC868005

Scuola dell'infanzia "I. Calvino" tel. 075 33749