

# ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

## PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA I GRADO

### “CARDUCCI-PURGOTTI” - A.S. 2022-2023

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	1
PLESSO “CARDUCCI PURGOTTI”	1
Sommario 1	
Presenze nel plesso	2
Tempo scuola	2
Entrata e uscita da scuola	3
Organizzazione aule ordinarie	4
Dispositivi di protezione	5
Materiali didattici ed effetti personali	5
Spazi comuni	5
Laboratori e aule speciali	5
Servizi igienici	6
Palestra	6
Aule didattiche	7

La scuola Secondaria di I grado “Carducci Purgotti”, situata in Via Fonti Coperte n.50, è stata ricostruita dopo il sisma del 2016 e inaugurata a Gennaio 2020. La scuola, concepita con criteri innovativi e nel rigoroso rispetto delle attuali norme di sicurezza, presenta due varchi di accesso pedonali (ingresso principale al piano terra, ingresso palestra piano seminterrato) ed u passo carrabile. Per l'anno scolastico in corso, si tornerà ad utilizzare un solo varco di entrata/ uscita, ovvero il principale. (Salvo disponibilità di risorse aggiuntive di personale collaboratore scolastico ove potranno essere ripristinati i due varchi pedonali)

PERSONALE ATA	Totale:	N° 4(1*)	Collaboratori scolastici
DOCENTI	Totale:	N° 30	Posto comune
		N° 19	Sostegno
	Totale:	N° 49	

ALUNNI	Totale:	N°307			
Alunni per classe	1A - N°22	1B - N°22	1C - N°23	1D - N°18	1E - N°22
	2A - N°21	2B - N°25	2C - N°20	2D - N°19	2E - N°21
	3A - N°22	3B - N°15	3C - N°20	3D - N°19	3E - N°18

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, con 6 ore giornaliere.

Per l'A.S. in corso l'**ORARIO SCOLASTICO** sarà il seguente:

Orario	Dalle	Alle
Unico turno-unico scaglione	7.55	13.46

### ORARIO GIORNALIERO

I ORA	<b>07:55 - 08:53</b>	58'
II ORA	08:53 - 09:51	58'
I INTERVALLO	09:41 - 09:51	10'
III ORA	09:51 - 10:49	58'
IV ORA	10:49 - 11:47	58'
II INTERVALLO	11:37 - 11:47	10'
V ORA	11:47 - 12:45	58'
VI ORA	<b>12:45 - 13:43</b>	58'

### INGRESSO/USCITA

Attraverso UNICO ACCESSO N.1 Via Caduti del Lavoro, ingresso principale pedonale.

Ingresso consentito dalle ore 7:50

Uscita ore 13:46

Accesso	Cacello	Tipologia ingresso	Destinazione flusso	CLASSI
UNICO	N.1	INGRESSO PEDONALE PIANO TERRA	piano Terra	IIB/IID/IIE
			piano Primo	classi prime
			piano Secondo	IIA/IIC/classi terze

Qualora si evidenziassero criticità per emergenza COVID si ripristineranno l'Ingressi e uscite degli alunni sempre attraverso due accessi e sarà assicurato il flusso degli alunni attraverso ulteriore turno di scaglionamento. (Come nel precedente anno scolastico)

Le zone di ritrovo, i percorsi di accesso e uscita per studenti, docenti e pubblico saranno opportunamente indicate tramite segnaletica.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso: gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

È stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta cui verranno associate le relative classi.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento.

Il primo giorno di scuola, lunedì 13 settembre 2022 i soli alunni di tutte le classi prime si troveranno all'interno dell'ingresso pedonale cancello n1 piano terra alle ore 8.10. Dopo l'appello verranno accompagnati dal docente in orario nelle rispettive classi.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti e secondo esigenze comuni relazionali dei gruppi classe. Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere e vista la cessazione dell'emergenza sanitaria si è provveduto a distribuire le classi prime (in numero cinque) al piano primo per facilitare l'accoglienza fra pari età. Le altre classi sono state distribuite seguendo lo stesso concetto funzionale secondo fascia di età per cui troveremo le classi terze al piano secondo insieme a due classi seconde distanziate dal pianerottolo sbarco al piano. Al piano primo saranno allocate le tre classi seconde rimanenti secondo esigenze spazio-gestionali.

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** potranno essere adibiti come area di ricreazione soltanto nello spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia della sicurezza.

Le aule adibite a laboratori verranno normalmente utilizzate dal gruppo classe

Aule libere:

Per rendere maggiormente possibile l'utilizzo di aule-laboratorio, aula riunioni, aula multimediale e "aula prato" si avrà cura di prenotare le stesse prima di occuparle secondo un calendario

settimanale, per prevedere la rotazione di più team, ma in giorni diversi della settimana in modo da poter permettere ai collaboratori scolastici di riordinare e pulire al meglio le stesse.

Sarà comunque conservata l'Aula COVID:

Individuata come "aula COVID", la stanza situata al piano seminterrato in prossimità dell'ingresso N. 1.

Sarà opportuno predisporre sedute nell'atrio principale vicino ai punti con aerazione (finestra e uscite di sicurezza ai due ingressi: principale a lato parcheggio).

REGISTRO ELETTRONICO: per ogni tipo di comunicazione e informazione, i genitori potranno consultare il registro elettronico, al quale si accede con le credenziali fornite dalla Segreteria.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA DI SCUOLA In questo momento più che mai l'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati alla nuova organizzazione della Scuola.

EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONO: se avvenuto successivamente all'iscrizione, il genitore è tenuto a segnalarlo il prima possibile in segreteria. È necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.

AUTORIZZAZIONI: nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, audio, video ... a uso didattico), trattamento dei dati (per i nuovi iscritti) e uscite didattiche. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica al seguente link: <https://icperugia4.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/> (Sezione modulistica famiglie).

VERSAMENTI: all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:

a) ASSICURAZIONE: obbligatoria.

b) CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti nell'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.

CONTATTI

**Istituto Comprensivo Perugia 4**

06124 Perugia

Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia Orario:  
dalle 8,30 alle 9,00 – dalle 11,30 alle 13,30 dal lunedì al sabato

dalle 15,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì (dal giorno 11 settembre 2019 al giorno

Telefono: 075 33752

Email: [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it)

Email PEC: [pgic868005@pec.istruzione.it](mailto:pgic868005@pec.istruzione.it)

codice fiscale 94160720549

codice meccanografico PGIC868005

Scuola secondaria “Carducci-Purgotti”

Via Fonti Coperte, 50 – 06124 Perugia

tel. 075 33752