ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
e-mail pgic868005@istruzione.it – tel. e fax. 075 – 33752
e-mail PEC pgic868005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 94160720549 Codice Meccanografico: PGIC868005

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA
CARDUCCI PURGOTTI ICPG4
Anno scolastico 2026-2027

DOVE SI TROVA:

La scuola secondaria " Carducci Purgotti" è situata in un quartiere centrale del capoluogo, con accessi da Via Fonti Coperte e Via Caduti del Lavoro.

TEMPO SCUOLA:

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì
Per l'a. s. 2026-2027 l'orario scolastico sarà il seguente:

Orario	Inizio lezione	Fine lezione
1^ ora	7:50	8:50
2^ ora	8:50	9:40
1^ ricreazione	***9:40***	***9:50***
3^ ora	9:50	10:50
4^ ora	10:50	11:40
2^ ricreazione	***11:40***	***11:50***
5^ ora	11:50	12:50
6^ ora	12:50	13:40

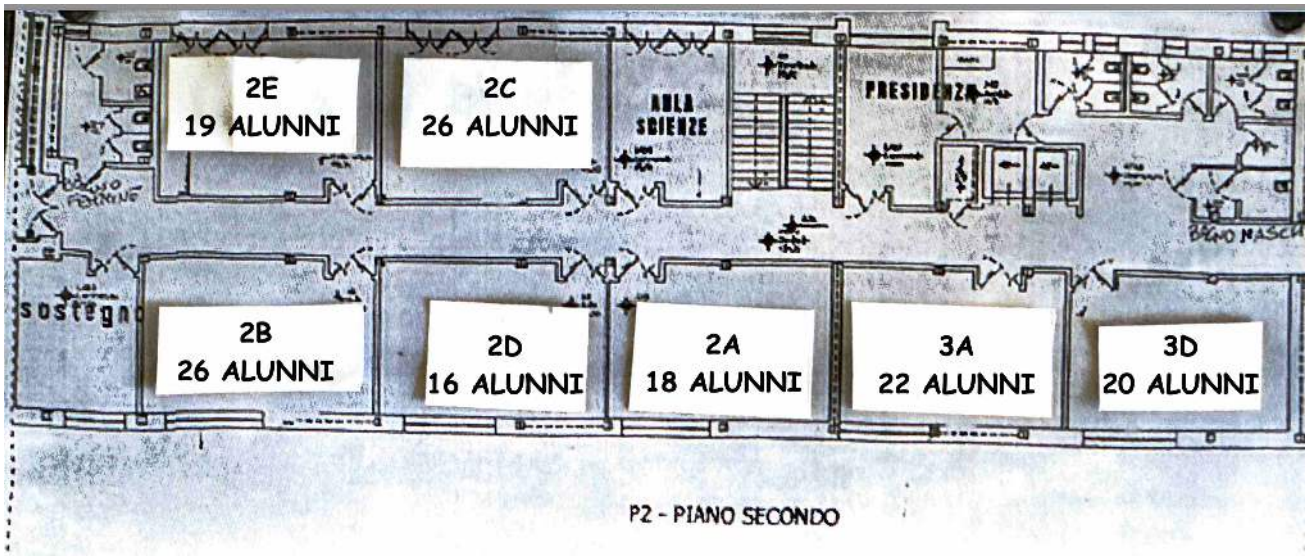
L'ingresso delle alunne e degli alunni a scuola è consentito 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; in classe troveranno la/il docente ad attenderle/i.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA:

Per l'ingresso e l'uscita le alunne e gli alunni utilizzeranno l'ingresso situato in Via caduti del Lavoro.
I genitori o le persone delegate al ritiro di alunne e alunni sosteranno davanti alla recinzione della scuola, per il solo tempo necessario a consegnare e prelevare le bambine e i bambini, evitando assembramenti.
Gli alunni della scuola entreranno autonomamente dalle ore 07:50, mentre per l'uscita dalle ore 13:40 saranno accompagnati dal docente/i dell'ultima ora fino l'accesso all'edificio (uscita autonoma) secondo flussi organizzati nel seguente ordine:
PIANO TERRA: Classe 3B, Classe 3C
PIANO PRIMO: Classe 1A, Classe 1C, Classe 1B, Classe 1D
PIANO SECONDO Classe 2E, Classe 2B, Classe 2C, Classe 2D, Classe 2A, Classe 3A e Classe 3D.

Si fa presente che l'accesso dei genitori all'interno dei plessi non è consentito, né durante le attività didattiche, né dopo la fine delle lezioni, salvo casi preventivamente richiesti e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

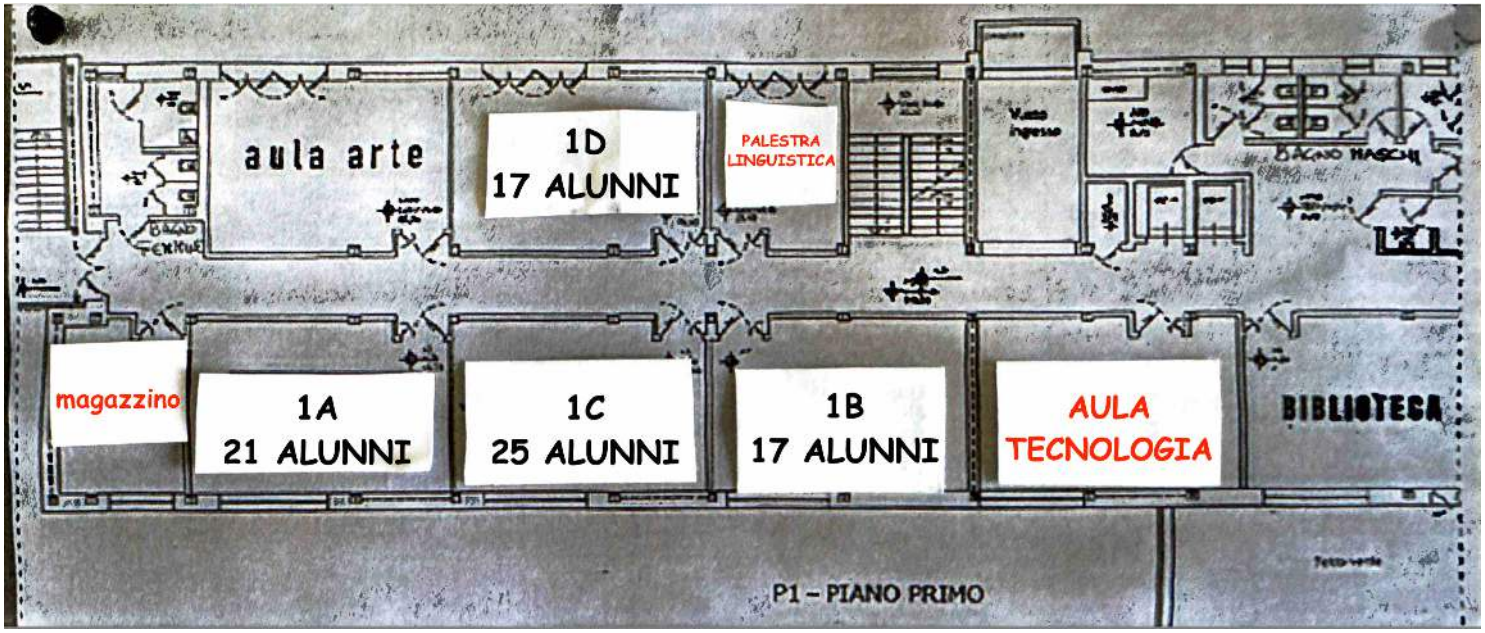
USCITA DA SCUOLA IN CASO DI EMERGENZA: alunni totali: 278



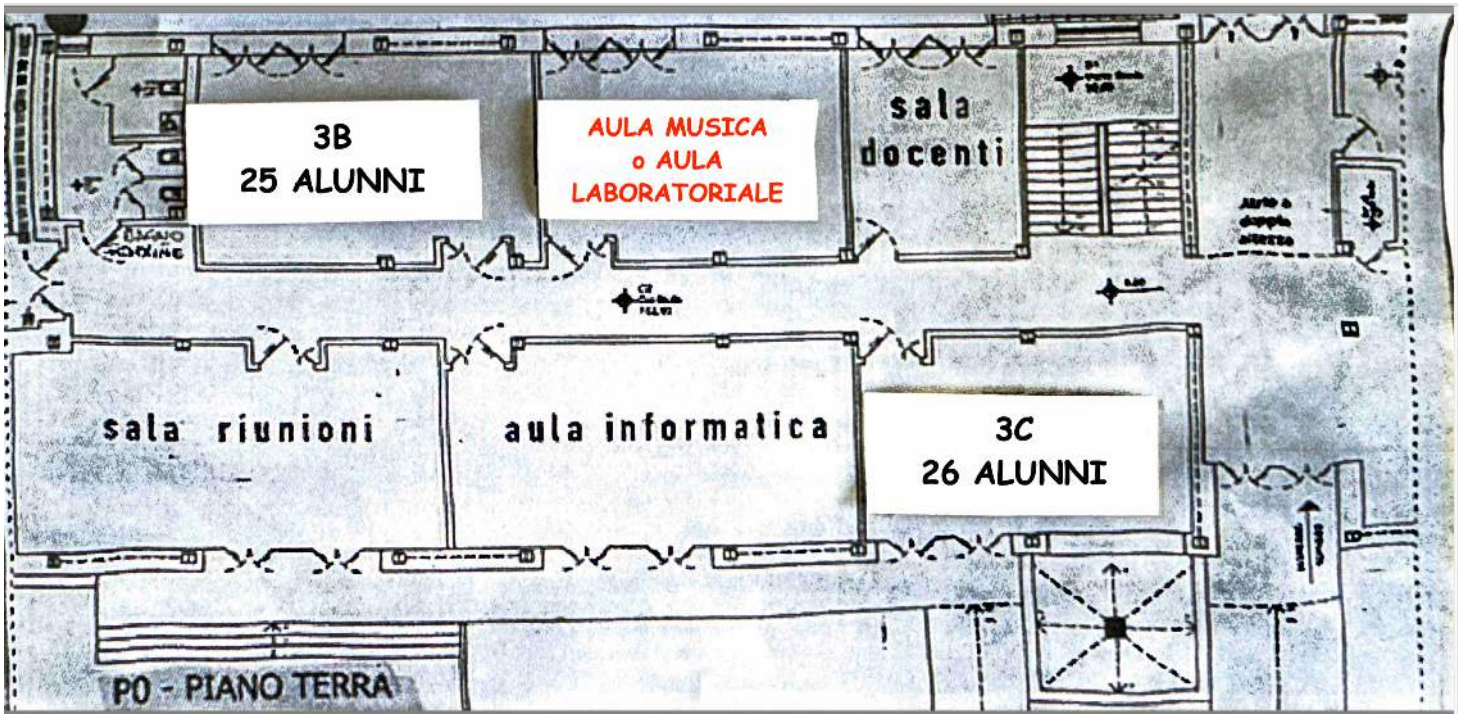
PIANO 2: (totale 147 alunni)

Gli alunni delle classi: 3D, 3A e 2A
Usciranno dalle scale interne e si recheranno presso i punti di raccolta

Gli alunni della classi: 2C, 2E, 2D e 2B
Usciranno dalle scale di emergenza esterne e si recheranno presso i punti di raccolta



PIANO 1: (totale 80 alunni)
Gli alunni delle classi: 1D e 1B
Usciranno dalle scale interne e si recheranno presso i punti di raccolta
Gli alunni della classi: 1C e 1A
Usciranno dalle scale di emergenza esterne e si recheranno presso i punti di raccolta



PIANO TERRA: (totale 51 alunni)

Gli alunni della classe 3C:
Usciranno dalle scale interne e si recheranno presso il punto di raccolta
Gli alunni della classe: 3B
Usciranno dalle scale di emergenza esterne e si recheranno presso il punto di raccolta

PIANO -1:
gli alunni presenti in palestra usciranno dalle scale di emergenza della palestra e si recheranno presso il loro punto di raccolta.

SPAZI COMUNI

i spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali gli ingressi, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (segnaletica verticale e orizzontale).
L'accesso dovrà essere contigentato e limitato allo stretto necessario. I corridoi non potranno essere adibiti come area di ricreazione in generale e soprattutto nello spazio in prossimità della classe in quanto accessi e vie di fuga per e dalle classi stesse, tenendo conto anche della capienza consentita a garanzia della sicurezza.
L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata dai soli docenti.
La sala riunioni sarà utilizzata anche all'occorrenza come aula per attività laboratoriali

secondo orario.
L'aula Arte e **l'aula Tecnologia** saranno gestite dai docenti della materia
L'AULA MULTIMEDIALE/INFORMATICA sarà gestita tramite un apposito calendario settimanale per quanto riguarda l'utilizzo sia dell'aula che l'utilizzo dei Device.

SERVIZI IGIENICI

• Gli insegnanti consentiranno ai ragazzi di recarsi ai servizi uno alla volta.
• I bidelli avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei ragazzi.
• Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attende.

PALESTRA

La palestra scolastica, essendo di recente costruzione, non presenta alcun ingombro di attrezzature verticali o orizzontali e pertanto consente di ospitare ciascuna classe al completo e svolgere
l'attività pratica rispettando i criteri generali indicati dal CTS.

AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità.
All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

RICREAZIONE

La ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo regolamento predisposto. Nel caso in cui si voglia usufruire delle aree esterne dell'edificio vale sempre la vigilanza da parte del docente/i e il rispetto di spazi e del contenimento da evitare assembramenti otto la responsabilità del docente/i accompagnatori

ACCESSO DISTRIBUTORI AUTOMATICI:

L'uso del distributore automatico sarà consentito ai soli docenti e collaboratori scolastici.

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE:

Si ricorda che la partecipazione delle famiglie alle riunioni (interclasse, assemblee, colloqui ecc) è subordinata a formali convocazioni.
Si ricorda altresì che a detti incontri, per ragioni di sicurezza e vigilanza, non possono partecipare i bambini.

INFORMAZIONI UTILI ALLE FAMIGLIE:

- **MATERIALE E INDUMENTI**: prima dell'inizio dell'anno scolastico viene fatto sempre un incontro per i genitori degli alunni che entreranno alla scuola secondaria, classi prime, in cui i vari coordinatori e gli altri professori daranno le prime informazioni relative a materiali, indumenti e soprattuto il funzionamento della scuola in generale con regole e comportamenti da tenere.

- **REGISTRO ELETTRONICO**: per ogni tipo di comunicazione e informazione, i genitori potranno consultare il registro elettronico, al quale si accede con le credenziali fornite dalla Segreteria.

- **EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO**: se avvenuto successivamente all'iscrizione, i genitori sono tenuti a segnalarlo il prima possibile in segreteria. È necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre contattare le famiglie.

- **DELEGHE USCITA SCUOLA**: al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, sono tenuti a riprendere le proprie figlie e i propri figli. SALVO AUTORIZZAZIONE ALL USCITA AUTONOMA REGOLARMENTE PRESENTATA E FIRMATA DAI GENITORI DELL'ALUNNO. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori. I moduli deleghe sono scaricabili dal sito dell'istituto.

- **AUTORIZZAZIONI**: nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti la privacy (fotografie, audio, video a uso didattico), USCITA AUTONOMA, le uscite didattiche nel quartiere, intolleranze alimentari. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica del sito dell'istituto.

- **VERSAMENTI**: all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento

delle seguenti voci:

1. ASSICURAZIONE: obbligatoria.

2. CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti nell'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.

3. TRASPORTI SCOLASTICI: anche quest'anno verrà attivato il servizio di trasporto ordinario. La richiesta deve essere effettuata dalle famiglie direttamente al Comune di Perugia.

- VACCINAZIONI: l'Istituto segue la normativa in vigore.

CONTATTI:

Istituto Comprensivo Perugia 4 06124 Perugia
Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia
Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 08:00 – dalle 13:30 alle 14:00; il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00.
Telefono: 075 33752
Email: pgic868005@istruzione.it
Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it codice fiscale 94160720549
codice meccanografico: PGIC868005

ScuolaSecondaria" Carducci Purgotti.
Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia
tel. 075 33752

Il presente piano viene trasmesso all'Ing. Carlo Fabio Piccioni RSPP dell'IC PG 4 per gli eventuali contributi di competenza, nell'ambito delle proprie attribuzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993