ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
✉ e-mail pgic868005@istruzione.it – ☎tel. e fax. 075 – 33752
✉ e-mail PEC pgic868005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 94160720549 Codice Meccanografico: PGIC868005

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL' INFANZIA "LEONARDO DA VINCI" a. s. 2026/2027

SOMMARIO

SOMMARIO 1
Orari e organizzazione generale 2
Presenze nel plesso 2
Tempo scuola 2
Spazi comuni 2
MENSA 2
Aule didattiche 3
Entrata e uscita da scuola 3
Periodo di accoglienza (prime settimane) 3
Partecipazione alle riunioni da parte delle famiglie 4
ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA FAMIGLIA 4

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La Scuola dell'Infanzia "Leonardo Da Vinci" è situata anche questo anno, fino al completamento dei lavori di ristrutturazione della sede originaria all'interno del plesso "L. Radice", al piano secondo della scuola primaria "G. Cena", sullo stesso piano della scuola "G. Cena" tempo modulare.
Accoglie due sezioni, ciascuna con due docenti di riferimento. L'orario di servizio delle docenti prevede l'alternanza giornaliera ed è articolato nel seguente modo: 8:00/12:30 il primo turno e 10:30/16:00 il secondo turno. Fanno parte del team docente anche le insegnanti di sostegno e l'insegnante di religione cattolica.
Le sezioni sono formate da alunni di età eterogenea dai 3 ai 5 anni, e accolgono anche bambini in situazione di anticipo scolastico.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 2	N° 2	Collaboratori scolastici	
DOCENTI	Totale: 5 + docente R.C.	N° 4	Posto comune	
		N° 1	Sostegno 1	
CLASSI	Totale: 2			
ALUNNI	Totale: 36			
ALUNNI PER CLASSE		**A - 18**	**B – 18**	

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola si articola in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 16,00; come delibera del Consiglio di Istituto, nelle prime due settimane di settembre e nelle ultime due settimane di giugno dell'anno scolastico in corso l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed è garantito il servizio di refezione scolastica.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni verranno fruiti dalle sezioni in base alle esigenze interne. L'atrio principale servirà per le attività di accoglienza all'ingresso (angolo biblioteca interna, angoli per giochi e attività a piccoli gruppi), per le attività motorie e con esperti esterni e per le feste di sezione aperte ai genitori.
È presente all'interno del plesso una ricca biblioteca per il prestito libri scuola/casa, un'aula per le attività artistico/creative ed espressive e per attività logico/scientifiche e un'aula arredata per le attività a piccolo e grande gruppo e in intersezione.
La scuola dispone anche di un ballatoio coperto antistante le scale esterne di emergenza, accessibile dall'atrio principale, dove poter svolgere attività a piccoli gruppi quali semplici osservazioni scientifiche (orto verticale, coltivazione di piccole piante, terrari o teche con piccoli insetti...).
É dotata altresì di un ascensore interno accessibile dal cortile situato nell'ingresso di via Birago, che conduce anche al refettorio più piccolo. Una parte del giardino della scuola "G. Cena" è stata attrezzata con giochi da esterno (casette di plastica, percorsi di equilibrio e motricità, pneumatici colorati, dondolo) per le attività libere all'aria aperta.

MENSA

Le due sezioni usufruiranno della mensa contemporaneamente nel refettorio più piccolo al piano inferiore (quello dove porta l'ascensore interno al plesso) alle ore 9 per la colazione e alle ore 12,00 per il pranzo.
La normativa vigente non prevede la possibilità di festeggiare i compleanni con cibi esterni alla mensa scolastica.

AULE DIDATTICHE

Nelle aule ordinarie del plesso sono stati ridistribuiti gli arredi e i materiali per sfruttare tutto lo spazio disponibile. Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

L'ingresso dei bambini sarà consentito dalle ore 8,00 alle ore 9,00 dall'entrata della scuola in via Palestrina (quella di accesso alla segreteria didattica).
I bambini dovranno essere accompagnati dai genitori o da una figura adulta delegata presentandone l'opportuna documentazione.

Gli orari di uscita dal plesso vengono regolati secondo tre modalità:

1° uscita: ore 12:00 per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa.
2° uscita: dalle ore 13:10 alle ore 14:30.
3° uscita: dalle ore 15:30 alle ore 16:00 (orario di chiusura della scuola).

I genitori potranno entrare nella scuola dall'unico ingresso principale e accompagnare i propri figli fino agli attaccapanni adiacenti alla sezione di riferimento, avendo cura di rimanere all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario ai saluti, escluso il caso di brevi comunicazioni urgenti alle docenti.

É tassativo rispettare gli orari di ingresso e di uscita come da disposizioni del Dirigente Scolastico.
Si raccomanda di non portare a scuola i bambini che non sono in salute, e di darne comunicazione telefonica alla scuola. In caso di malessere e/o febbre dell'alunno la scuola provvederà subito a contattare il genitore (o un suo delegato) per far riprendere tempestivamente il bambino.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona maggiorenne di fiducia, la stessa dovrà essere fornita di delega da parte dei genitori e fotocopia del documento di identità, allegate alla documentazione della struttura, al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Sono previsti i seguenti orari d'accesso e uscita:

ORARIO DI INGRESSO **Dalle 8:00 alle 9:00**	**ORARIO DI USCITA** **Uscita senza pranzo ore 12** **Prima uscita 13,10 – 14,30** **Seconda uscita 15,30 - 16:00**

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Il 14 settembre 2026 riprenderanno le attività educative-didattiche **solo** per i bambini che hanno già frequentato nell'a. s. 2025/2026.
Per i bambini nuovi iscritti assegnati alle sezioni, nel rispetto dei criteri pedagogici adottati dall'istituzione e ormai consolidati, **a partire dal 15 settembre 2026** si prevedono inserimenti graduali e in orari scaglionati per consentire un sereno percorso di ambientamento. Indicazioni più dettagliate circa le modalità di svolgimento e i tempi di inserimento verranno comunicati durante l'incontro tra genitori e docenti previsto dall'Istituzione il giorno **8 settembre 2026 ore 16** nei locali della scuola.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare e ludico la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini da tenere, anche attraverso attività di vita pratica volte alla cura della persona. L'organizzazione della scuola descritta nel presente documento è aperta e suscettibile di modifiche in base all'andamento della situazione generale.

L'organizzazione della scuola descritta nel presente documento è aperta e suscettibile di modifiche in base all'andamento della situazione generale.

PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Si ricorda che la partecipazione delle famiglie alle riunioni (interclasse, assemblee, colloqui etc…) è subordinata a formali convocazioni.

Si ricorda altresì che a detti incontri, per ragioni di sicurezza e vigilanza, non possono partecipare i bambini, come da indicazioni precise del Dirigente Scolastico.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA FAMIGLIA

- MATERIALE e INDUMENTI: Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sono obbligatori lo zainetto (contrassegnato con nome e cognome) da lasciare a scuola e da aggiornare in base alle stagioni e il grembiulino (preferibilmente con allacciatura davanti e di qualsiasi colore).
  È opportuno non portare da casa giochi ed oggetti personali.
- REGISTRO ELETTRONICO: il Registro Elettronico è una bacheca digitale unica, propria per ogni allievo, che dovrà essere consultata in qualsiasi momento per ricevere numerose informazioni relative alla vita scolastica degli alunni. Ogni genitore, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, potrà accedervi con le credenziali personali fornite dalla Segreteria.
- RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA:
  L'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati alla nuova organizzazione della Scuola.
- EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO:
  se avvenuto successivamente all'iscrizione, o se avvenisse in futuro, il genitore è tenuto a segnalarlo al più presto in segreteria. È necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.
- DELEGHE: Al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale (salvo deleghe ufficializzate a persone maggiorenni) sono tenuti a riprendere i propri figli **entro e non oltre le ore 16:00**. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori.
- AUTORIZZAZIONI E MODULISTICA: nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti la *privacy* (fotografie, audio, video a uso didattico), le uscite didattiche nel quartiere, intolleranze alimentari. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica del sito dell'istituto.
- VERSAMENTI: all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:
  a) ASSICURAZIONE: obbligatoria.
  b) CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti l'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.
  c) SERVIZIO MENSA COMUNALE.
- VACCINAZIONI: l'Istituto segue la normativa in vigore.

Si precisa che il presente piano potrebbe subire variazioni.

- CONTATTI

Istituto Comprensivo Perugia 4

06124 Perugia (PG)
Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia (PG) Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 08:00 – dalle 13:30 alle 14:00; il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00.
Telefono: 075 33752 (Uffici di Segreteria e Scuola dell'Infanzia "L. Da Vinci")
Email: pgic868005@istruzione.it
Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it
codice fiscale 94160720549
codice meccanografico PGIC868005

Il presente piano viene trasmesso all'Ing. Carlo Fabio Piccioni RSPP dell'IC PG 4 per gli eventuali contributi di competenza, nell'ambito delle proprie attribuzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993