

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL' INFANZIA

“LEONARDO DA VINCI”

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE INIZIO A.S. 2022/2023

La scuola dell'infanzia è situata al piano terra dell'edificio della scuola primaria “Lombardo Radice”, adiacente al Parco San Anna in via Leonardo Da Vinci.

Accoglie tre sezioni, ciascuna con due docenti di riferimento. L'orario di servizio delle docenti prevede l'alternanza giornaliera ed è articolato nel seguente modo: 8:00/12:30 il primo turno e 10:30/16:00 il secondo turno. Fanno parte del team docente anche le insegnanti di sostegno e l'insegnante di religione cattolica.

Le sezioni sono formate da alunni di età eterogenea dai 3 ai 5 anni, e accolgono anche bambini in situazione di anticipo scolastico.

Data la fine dello stato di emergenza covid l'anno scolastico 2022/2023 riprende adottando misure standard di prevenzione di tutte le malattie infettive e respiratorie: igiene delle mani ed “etichetta respiratoria” (con quest'ultimo termine si intendono i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti, colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);

In caso di variazione della situazione epidemiologica la scuola sarà pronta ad adottare rapidamente procedure già sperimentate e consolidate per ridurre la trasmissione del virus, riportate nel piano organizzativo adottato lo scorso anno scolastico (PARAGRAFI SEGUENTI).

Pertanto l'accesso e/o la permanenza a scuola NON sarà consentita in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19 (sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, episodi ripetuti di vomito o diarrea accompagnati da malessere, perdita del gusto o dell'olfatto, cefalea intensa).
- temperatura corporea superiore a 37,5° C (misurabile non più all'ingresso ma secondo necessità)
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

In caso di **positività** per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

In caso di comparsa di tali sintomi durante l'orario scolastico saranno avvertiti immediatamente i genitori e, nell'attesa di essere riportato a casa, il bambino/a sarà ospitato nella stanza dedicata in compagnia di un adulto di riferimento.

La scuola promuove la prevenzione delle infezioni respiratorie garantendo:

- il ricambio di aria frequente (apertura costante delle finestre a vasistas e apertura totale delle finestre ogni ora)
- la sanificazione ordinaria di ambienti, superfici, arredi, oggetti e giochi almeno una volta a settimana. I giochi che possono essere messi in bocca dai bambini dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare;
- la sanificazione straordinaria in presenza di uno o più casi confermati;
- l'utilizzo, da parte del personale scolastico, di DPI di protezione respiratoria e degli occhi in casi particolari (possibilità di eiezioni e schizzi).
- le attività educative si svolgeranno prevedendo gruppi stabili di bambini che potranno anche lavorare in intersezione, secondo le necessità educativo/didattiche previste dalla progettazione annuale.
- l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e compresenza di gruppi diversi.
- sarà possibile tornare ad utilizzare tutti i materiali didattici, evitando l'uso promiscuo degli stessi tra bambini appartenenti a gruppi diversi, soprattutto di giocattoli che possono essere condivisi e portati alla bocca.

- è preferibile non portare da casa oggetti o giochi; diversamente è opportuno parlarne prima con gli insegnanti
- è possibile da parte di un solo genitore accompagnare il figlio/a all'interno dei locali scolastici fino agli attaccapanni adiacenti alla sezione di riferimento, utilizzando il solo ingresso principale della scuola, ed avendo cura di sostare nel corridoio per il tempo strettamente necessario ai saluti.

- oltre all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni sezione, nei punti di passaggio e nei servizi, in ogni caso si consiglia di utilizzare acqua e sapone per i bambini di questa fascia di età.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 2	N° 2	Collaboratori scolastici	
DOCENTI	Totale: 7 + docente R.C.	N° 6	Posto comune 6	
		N°	Sostegno	
CLASSI	Totale: 3			
ALUNNI	Totale: 47			
ALUNNI PER CLASSE		A - 16	B - 17	C - 16

È prevista una riorganizzazione del personale se vi saranno modifiche nel piano nazionale anti Covid-19, e se ci saranno nuove esigenze.

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola si articola in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 16,00; come delibera del Consiglio di Istituto, nella prima e ultima settimana di scuola l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (pranzo compreso).

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Per tutto il personale, in particolari situazioni (ad es. accompagnamento e vigilanza del bambino in aula covid, igiene del bambino), è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione per mani, occhi, viso e mucose.

I docenti potranno muoversi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro. L'uso di mascherine non è previsto per gli alunni della scuola dell'Infanzia. In caso di variazione della situazione epidemiologica le insegnanti seguiranno le disposizioni della nuova normativa anti Covid.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

I materiali didattici presenti all'interno della scuola saranno opportunamente igienizzati durante le pulizie quotidiane, come da routine. È opportuno non portare da casa oggetti e giochi personali.

Le modalità di uso degli strumenti saranno riviste in caso di variazioni epidemiologiche

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, gli attaccapanni saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale) ed il loro utilizzo prevederà apposito orario predisposto dai responsabili di plesso).

MENSAI E AULE SPECIALI

Mensa:

Le tre sezioni mangeranno nei due refettori esistenti contemporaneamente alle ore 12,30, due in un refettorio e una nell'altro. In queste aule saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione dei locali prima e dopo il pasto.

In caso di variazioni epidemiologiche si tornerà ad utilizzare un refettorio a sezione, più un'aula adiacente della zona ex-nido, ad uso esclusivo della sezione C, appositamente sanificata prima e dopo ogni pasto.

Salone/Palestra

Per renderne maggiormente possibile l'utilizzo da parte di tutte e tre le sezioni:

- Sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale
- Si terrà aperta la finestra e, quando possibile, anche la porta di uscita sul giardino
- Verrà applicata della segnaletica sul pavimento per delimitare il passaggio degli alunni della sezione C adiacente al salone, delimitando così lo spazio fruibile per le attività motorie.

In caso di variazioni epidemiologiche l'uso del salone tornerà ad essere esclusivo della sezione C, in quanto di passaggio per i bambini della sezione.

Aula COVID: Si individua la stanza dove era situata la cucina della zona ex nido per poter accompagnare, e quindi isolare, un allievo che manifesti sintomi riconducibili al Covid. Qui verranno eventualmente accompagnati anche i bambini che rimarranno insieme ad un responsabile, che si prenderà cura di loro. La Scuola provvederà subito a contattare il genitore/tutore legale che dovrà tempestivamente riprendere il bambino e contattare il pediatra.

Le **DUE AULE** della zona ex nido verranno utilizzate una per attività polivalenti (giochi di gruppo, pittura, laboratori a piccoli gruppi o in intersezione), mentre l'altra verrà adibita a biblioteca di plesso, con possibilità di prestito libri a casa. In caso di variazioni epidemiologiche questi utilizzi promiscui saranno sospesi.

SERVIZI IGIENICI

Per ciò che riguarda i servizi igienici:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e igienizzazione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate con particolare attenzione alla rubinetteria.
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi a sezione ai servizi accompagnati dai collaboratori scolastici
- Le collaboratrici avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini e di supportarli nella fruizione dei servizi igienici (3 ad uso esclusivo di ciascuna sezione) e lavaggio mani, avendo cura di evitarne l'uso in contemporanea di diverse sezioni.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione e corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

AULE DIDATTICHE

Nelle aule ordinarie del plesso sono stati ridistribuiti gli arredi e i materiali per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di igienizzazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

L'ingresso dei bambini sarà consentito dalle 8,00 alle 9,00.

I bambini dovranno essere accompagnati da una sola persona, un genitore o una figura adulta delegata.

I genitori potranno entrare nella scuola dall'unico ingresso principale e accompagnare i propri figli fino agli attaccapanni adiacenti alla sezione di riferimento, avendo cura di rimanere all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario ai saluti, escluso il caso di brevi comunicazioni urgenti alle docenti.

Le collaboratrici scolastiche accoglieranno i bambini, avranno cura di far disinfettare loro le mani, e li accompagneranno in sezione dalle rispettive docenti.

Ai genitori della sezione C, dovendo attraversare la scuola in tutta la sua lunghezza, si consiglia poi di uscire dalla porta che dal salone dà direttamente sul giardino, avendo cura di richiudere sempre la porta, che non è un ingresso per i bambini ma soltanto una uscita per evitare un nuovo passaggio di tutto il corridoio della scuola.

È tassativo rispettare gli orari di ingresso e di uscita.

Si ricorda l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea oltre ai 37.5° o di altri sintomi da infezione respiratoria del bambino e di chiamare il proprio medico di famiglia.

I **ritardatari** saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA. Qualora i ritardi dovessero diventare frequenti, le docenti lo segnaleranno agli uffici.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia, la stessa dovrà essere fornita di delega da parte dei genitori e fotocopia del documento di identità, allegate alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Sono previsti i seguenti orari d'accesso e uscita:

ORARIO DI INGRESSO

Dalle 8:00

Alle 9:00

ORARIO DI USCITA

Uscita senza pranzo ore 12

Prima uscita 13,15 – 14,30

Seconda uscita 15,30 - 16

In caso di variazioni dell'andamento dell'epidemia:

per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno punti di raccolta nel giardino, uno per ciascuna sezione; la collaboratrice scolastica farà entrare e uscire gli alunni a gruppetti ed avrà cura di accompagnarli nelle rispettive sezioni. Aiuterà i bambini ad utilizzare i propri attaccapanni ed a igienizzarsi le mani prima dell'ingresso in sezione, dopo aver rilevato loro la temperatura.

È fondamentale non creare assembramenti nella rampa che conduce all'ingresso principale.

I bambini dovranno essere accompagnati e ripresi da una sola persona, un genitore o una figura adulta delegata, con indosso la mascherina di protezione FFP2.

I genitori non potranno per nessun motivo accedere all'interno dei locali della scuola, ma dovranno attendere nel punto di raccolta della propria sezione, situato in giardino, la chiamata della collaboratrice scolastica, avendo cura di favorire il più possibile l'accesso autonomo del bambino alla scuola.

Gli insegnanti accoglieranno i bambini in prossimità dello spazio a loro assegnato, e abitueranno i bambini ad utilizzare gli angoli della sezione a piccoli gruppi e opportunamente distanziati.

Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola

ENTRATA: Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno la collaboratrice scolastica, alla quale affideranno i propri bambini.

Le classi utilizzeranno le seguenti vie di accesso e uscita:

IPOTESI 1: UNICO INGRESSO PRINCIPALE quello esistente con la rampa a scivolo. I genitori della sezione C utilizzeranno per uscire il cancello principale del giardino, mentre i genitori delle sezioni A e B utilizzeranno le scalette che portano alla piazzetta R.Gatti.

IPOTESI 2: DUE INGRESSI/USCITE. INGRESSO principale per le sezioni A e B con USCITA dalle scalette.

INGRESSO/USCITA che dalla porta del salone accede direttamente in giardino, ad uso esclusivo della sezione C. (IPOTESI PRATICABILE QUALORA VENGA RICONFERMATO L'ORGANICO AGGIUNTIVO COVID).

La scuola ha comunque due uscite che accedono direttamente al giardino, da utilizzare per necessità interne (es. uscita nel giardino).

USCITA: Per l'uscita pomeridiana i genitori, opportunamente distanziati, attenderanno i bambini nello spazio apposito. Sarà ammesso **un solo genitore/delegato per ciascun bambino**.

L'eventuale ingresso del personale e dei bambini risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

In caso di variazione dell'andamento epidemiologico gli spazi esterni utilizzati dalle classi saranno i seguenti:

Il grande giardino della scuola sarà diviso in tre spazi, delimitati da uno striscione, con uso esclusivo di giochi e casette, in modo da essere utilizzato contemporaneamente dalle tre sezioni per il maggior tempo possibile.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Il 13 settembre 2022 riprenderanno le attività educative-didattiche **solo** per i bambini che hanno già frequentato nell'a.s. 2021/2022.

Per i bambini nuovi iscritti assegnati alle sezioni, nel rispetto dei criteri pedagogici adottati dall'istituzione e ormai consolidati, **a partire dal 14 settembre 2022** si prevedono inserimenti gradualmente e in orari scaglionati, in modo da conciliare le norme di sicurezza anti COVID-19 con un sereno percorso di ambientamento per i bambini. Indicazioni più dettagliate circa le modalità di svolgimento e i tempi di inserimento verranno comunicati durante l'incontro tra genitori e docenti previsto dall'Istituzione il giorno **8 settembre 2022** nei locali della scuola.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare e ludico la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini da tenere per evitare il contagio da malattie respiratorie, anche attraverso attività di vita pratica volte alla cura della persona, e la realizzazione di cartellonistica.

L'organizzazione della scuola descritta nel presente documento è aperta e suscettibile di modifiche in base all'andamento della situazione epidemiologica generale.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA FAMIGLIA

- **MATERIALE e INDUMENTI:** Per gli alunni della scuola dell'infanzia sono obbligatori lo zainetto (contrassegnato con nome e cognome) da lasciare a scuola e da aggiornare in base alle stagioni e il grembiule.
- **REGISTRO ELETTRONICO:** il Registro Elettronico è una bacheca digitale unica, propria per ogni allievo, che potrà essere consultata in qualsiasi momento per ricevere numerose informazioni relative alla vita scolastica degli alunni. Ogni genitore, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, potrà accedervi con le credenziali personali fornite dal gestore sull'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di iscrizione.
- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA:**
In questo momento più che mai l'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati alla nuova organizzazione della Scuola.

- **EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO:** se avvenuto successivamente all'iscrizione on line, o se avvenisse in futuro, il genitore è tenuto a segnalarlo al più presto in segreteria. E' necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.
- **DELEGHE:** Al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, sono tenuti a riprendere i propri figli, salvo deleghe ufficializzate a persone maggiorenni. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori.
- **AUTORIZZAZIONI:** nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, riprese a uso didattico), trattamento dei dati (per la compilazione delle pagelle) e uscite didattiche. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica al seguente link: <https://icperugia4.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/> (Sezione modulistica famiglie).
- **VERSAMENTI:** all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:

a) **ASSICURAZIONE:** obbligatoria.

b) **CONTRIBUTO VOLONTARIO:** servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.) e/o all'ampliamento dell'offerta formativa. Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti l'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.

c) **SERVIZIO MENSA COMUNALE.**

- **VACCINAZIONI:** l'Istituto segue la normativa in vigore.

• **CONTATTI**

Istituto Comprensivo Perugia 4

06124 Perugia

Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia

Orario: dalle 8,30 alle 9,00 – dalle 11,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì

dalle 15,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì (dal giorno 11 settembre 2019 al giorno

Telefono: 075 33752

Email: pgic868005@istruzione.it

Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it

codice fiscale 94160720549

codice meccanografico PGIC868005

Scuola dell'infanzia "L. da Vinci"

tel. 075 31315