ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
e-mail pgic868005@istruzione.it – tel. e fax. 075 – 33752
e-mail PEC pgic868005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 94160720549 Codice Meccanografico: PGIC868005

PIANO ORGANIZZATIVO "POLO MONTESSORI"

SCUOLA DELL'INFANZIA- CASA DEI BAMBINI "MARIA MONTESSORI"
SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI
A.S. 2026/27

INFANZIA "MARIA MONTESSORI"

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola dell'infanzia "Maria Montessori" si trova in Via Fonti Coperte 38/F e si caratterizza per l'indirizzo didattico differenziato secondo il Metodo Montessori.
Accoglie due sezioni e in entrambe sono presenti tre docenti di riferimento, oltre all'insegnante di IRC.
Le sezioni sono formate da bambini di età eterogenea dai due anni e mezzo ai cinque anni rispondendo al criterio montessoriano di una "società per coesione", cioè ricca di componenti diverse.

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola si articola in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 16,00; come da delibera del Consiglio d'Istituto, nelle prime due e nelle ultime due settimane di scuola l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8:00 alle ore 14:00 ed è garantito il servizio di refezione scolastica.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni verranno fruiti dalle sezioni di scuola dell'infanzia e dalla classe prima di scuola primaria in base alle esigenze interne. Lo spazio vicino al salone verrà utilizzato come biblioteca di plesso e **l'aula n. 4,** ospiterà la classe prima della scuola Primaria Montessori.

MENSA

In considerazione del numero degli alunni, della capienza degli spazi è stato individuato come un unico refettorio per entrambe le sezioni lo adiacente alla cucina.
La possibilità di festeggiare i compleanni con cibi esterni alla mensa scolastica è regolata dalla normativa vigente e resa nota alle famiglie con specifica circolare del Dirigente Scolastico.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

L'ingresso dei bambini sarà consentito dalle 8:00 alle 9:00.
I bambini dovranno essere accompagnati dai genitori o da figura adulta delegata presentando l'opportuna documentazione.
Gli orari di uscita dal plesso vengono regolati secondo tre modalità:
1° uscita: ore 12:00 per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa
2° uscita: dalle 13:20 alle 14:30
3° uscita: dalle 15:30 alle 16:00
Come da disposizioni del Dirigente, è tassativo rispettare gli orari di ingresso e di uscita.
In caso di malessere dell'alunno/a, la scuola provvederà subito a contattare il genitore (o suo delegato) che dovrà tempestivamente riprendere il bambino.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Il 14 settembre riprenderanno le attività educative-didattiche solo per i bambini che hanno frequentato l'anno scolastico 2025-2026.
Dal 15 settembre verranno inseriti i bambini nuovi iscritti assegnati alle sezioni.
Nel rispetto dei criteri pedagogici adottati dall'istituzione e ormai consolidati, si prevedono inserimenti graduali e in orari scaglionati, per consentire un sereno percorso di ambientamento per i bambini. Indicazioni più dettagliate circa le modalità di svolgimento e tempi dell'inserimento verranno comunicati durante l'incontro tra genitori e docenti previsto dall'Istituzione.
Nel corso dei primi giorni di scuola durante le lezioni con i piccoli alunni, le insegnanti cureranno in modo particolare e ludico la condivisione di protocolli e delle corrette abitudini da tenere, attraverso anche le attività di vita pratica volte alla Cura della Persona.

PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Si ricorda che la partecipazione delle famiglie alle riunioni (intersezione, assemblee, colloqui ecc) è

subordinata a formali convocazioni. Si ricorda altresì che a detti incontri, per ragioni di sicurezza e vigilanza, non possono partecipare i bambini.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA FAMIGLIA

- MATERIALE e INDUMENTI: i bambini devono indossare il grembiulino e portare uno zainetto con un cambio completo da tenere a scuola, che dovrà essere regolarmente controllato dai genitori ed eventualmente integrato in base alle necessità quotidiane di ciascuno. È opportuno non portare da casa giochi personali.
- REGISTRO ELETTRONICO: il Registro Elettronico è una piattaforma digitale dove vengono inserite numerose informazioni relative alla vita scolastica degli alunni e, se consultato con regolarità, risulta un importante e utile strumento nel rapporto scuola-famiglia. Ogni genitore, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, potrà accedervi con le credenziali personali fornite dalla Segreteria.
- RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA:
  L'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati all'organizzazione scolastica
- EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO:
  se avvenuto successivamente all'iscrizione on line, o se avvenisse in futuro, il genitore è tenuto a segnalarlo al più presto in segreteria. E' necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.
- DELEGHE: Al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale (salvo deleghe ufficializzate), sono tenuti a riprendere i propri figli entro e non oltre le ore 16.00. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori.
- AUTORIZZAZIONI E MODULISTICA: nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, riprese a uso didattico), trattamento dei dati e uscite didattiche. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica del sito dell'Istituzione: https://icperugia4.edu.it/servizio/modulistica-famiglie/
- VERSAMENTI: all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:

  a) ASSICURAZIONE: obbligatoria.

  b) CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti l'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente

monitorati dal Consiglio d'Istituto.

c) SERVIZIO MENSA COMUNALE.

- VACCINAZIONI: l'Istituto segue la normativa in vigore

PRIMARIA MONTESSORI

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria Montessori è situata si trova in Via Fonti Coperte 38/F e si caratterizza per l'indirizzo didattico differenziato secondo il Metodo Montessori. Per quest'anno scolastico la scuola sarà ubicata nello stesso edificio della scuola dell'Infanzia "Maria Montessori" dal momento che la sede ufficiale, la scuola "G. Lombardo Radice" è interessata da lavori di ristrutturazione.

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdi. Per l'a. s. 2026-27 l'orario scolastico sarà il seguente:

Inizio lezioni	Termine lezioni
8.06	13.30

L'ingresso delle alunne e degli alunni a scuola è consentito 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; in classe troveranno la/il docente ad attenderle/i.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita le alunne e gli alunni utilizzeranno l'ingresso principale
I genitori o le persone delegate al ritiro di alunne e alunni sosteranno davanti alla porta della scuola, per il solo tempo necessario a consegnare e prelevare le bambine e i bambini, evitando assembramenti. Si fa presente che l'accesso dei genitori all'interno dei plessi non è consentito, né durante le attività didattiche, né dopo la fine delle lezioni, salvo casi preventivamente richiesti e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni verranno fruiti dalle sezioni di scuola dell'infanzia e dalla classe prima di scuola primaria in base alle esigenze interne.

PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Si ricorda che la partecipazione delle famiglie alle riunioni (interclasse, assemblee, colloqui ecc) è subordinata a formali convocazioni.

Si ricorda altresì che a detti incontri, per ragioni di sicurezza e vigilanza, non possono partecipare i bambini.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA FAMIGLIA

- MATERIALE ESSENZIALE (grembiule, zaino, astuccio, quaderni...), per l'eventuale necessità di altro materiale, saranno le insegnanti e gli insegnanti delle singole classi a comunicarlo alle alunne e agli alunni fin dai primi giorni di scuola. I genitori avranno cura di etichettare il materiale della/del propria/o figlia/o.
- REGISTRO ELETTRONICO: per ogni tipo di comunicazione e informazione, i genitori potranno consultare il registro elettronico, al quale si accede con le credenziali fornite dalla Segreteria.
- INIZIO POST SCUOLA (a pagamento): a partire da lunedì 15 settembre le famiglie che vorranno potranno usufruire del servizio attivato con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 13:30 alle 17:30; il venerdì dalle ore 13:00 alle 17:30.
- EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO: se avvenuto successivamente all'iscrizione, i genitori sono tenuti a segnalarlo il prima possibile in segreteria. È necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre contattare le famiglie.
- DELEGHE USCITA SCUOLA: al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, sono tenuti a riprendere le proprie figlie e i propri figli. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori. I moduli deleghe sono scaricabili dal sito dell'istituto.
- AUTORIZZAZIONI: nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti la privacy (fotografie, audio, video a uso didattico), le uscite didattiche nel quartiere, intolleranze alimentari. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica del sito dell'istituto.
- VERSAMENTI: all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:

a) ASSICURAZIONE: obbligatoria.

b) CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti nell'anno precedente sulla base dei dati

preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.

c) TRASPORTI SCOLASTICI: anche quest'anno verrà attivato il servizio di trasporto ordinario. La richiesta deve essere effettuata dalle famiglie direttamente al Comune di Perugia.

- VACCINAZIONI: l'Istituto segue la normativa in vigore.
- CONTATTI
- FESTEGGIAMENTO COMPLEANNI: La possibilità di festeggiare i compleanni è regolata dalla normativa vigente e resa nota alle famiglie con specifica circolare del Dirigente Scolastico.

SI RICORDA CHE IL PRESENTE PIANO ORGANIZZATIVO POTRÀ SUBIRE DELLE VARIAZIONI**.**

Istituto Comprensivo Perugia 4
06124 Perugia
Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia
Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 08:00 – dalle 13:30 alle 14:00;
il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00.
Telefono: 075 33752
Email: pgic868005@istruzione.it
Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it
codice fiscale 94160720549
codice meccanografico PGIC868005

Scuola dell'infanzia" Maria Montessori" e Scuola primaria Montessori
Via fonti coperte 38/F – 06124 Perugia tel. 075 33752

Il presente piano viene trasmesso all'Ing. Carlo Fabio Piccioni RSPP dell'IC PG 4 per gli eventuali contributi di competenza, nell'ambito delle proprie attribuzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39//1993