

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA “G. LOMBARDO RADICE”



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
e-mail pgic868005@istruzione.it – tel. e fax. 075 – 33752
e-mail PEC pgic868005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94160720549

Codice Meccanografico: PGIC868005

Sommario

Orari e organizzazione generale	2
Tempo scuola	2
Entrata e uscita da scuola	2
Altre informazioni utili alle famiglie	2

Orari e organizzazione generale

La scuola primaria “G. Lombardo Radice” è situata in via L. da Vinci, nelle vicinanze del Parco cittadino di Sant’Anna, in un quartiere centrale di Perugia.

Tempo scuola

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali.

Per l’A.S. in corso l’orario scolastico sarà il seguente:

Inizio lezioni	Termine lezioni
8:06	13:30

Da questo anno scolastico le sole classi quinte avranno due ore aggiuntive pomeridiane (dalle 13:30 alle 15:30) per lo svolgimento dell’educazione motoria con l’esperto. I pomeriggi saranno organizzati come di seguito riportati:

V A: mercoledì

V B: giovedì

L’ingresso degli alunni a scuola è consentito **5 minuti** prima dell’inizio delle lezioni; in classe gli alunni troveranno il docente ad attenderli.

Entrata e uscita da scuola

Per l’ingresso e l’uscita da scuola le alunne e gli alunni utilizzeranno l’accesso principale.

Al momento dell’uscita i genitori o le persone delegate attenderanno le proprie figlie e i propri figli nello spazio apposito contrassegnato da cartelli affissi sugli alberi della piazzetta antistante la scuola.

L’accesso dei genitori all’interno dei plessi non è consentito, né durante le attività didattiche, né dopo la fine delle lezioni, salvo urgenze o concordati appuntamenti con i docenti.

Altre informazioni utili alle famiglie

- **MATERIALE E INDUMENTI:**

per il primo giorno di scuola sarà sufficiente dotare i bambini solo del materiale essenziale (grebiule, zaino, astuccio, quaderni, diario), per l’eventuale acquisto di altro materiale, saranno gli insegnanti delle singole classi a comunicarlo agli alunni fin dai primi giorni di scuola. I genitori avranno cura di etichettare il materiale del proprio figlio.

- **REGISTRO ELETTRONICO:**
per ogni tipo di comunicazione e informazione, i genitori potranno consultare il registro elettronico, al quale si accede con le credenziali ricevute sull'indirizzo di posta email fornito al momento dell'iscrizione.
- **INIZIO POSTSCUOLA (a pagamento):**
il servizio sarà attivo dal 13 settembre 2022. Per un'eventuale adesione occorre far riferimento all'associazione "Ya-Basta!" (Si veda circolare n. 405 del 31/08/2022 pubblicata sul sito nella sezione circolari).
- **EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO:**
se avvenuto successivamente all'iscrizione, il genitore è tenuto a segnalarlo il prima possibile in segreteria. È necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.
- **DELEGHE USCITA SCUOLA:**
al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, sono tenuti a riprendere i propri figli, salvo deleghe ufficializzate. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori. I moduli deleghe sono scaricabili al link: <https://icperugia4.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/> (Sezione modulistica famiglie).
- **AUTORIZZAZIONI:**
nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, audio, video ... a uso didattico), trattamento dei dati (per la compilazione delle pagelle) e uscite didattiche. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica al seguente link: <https://icperugia4.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/> (Sezione modulistica famiglie).
- **VERSAMENTI:**
all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:
 - a) ASSICURAZIONE: obbligatoria.
 - b) CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti nell'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.
 - c) POST SCUOLA, solo per gli alunni interessati.
 - d) TRASPORTI SCOLASTICI: a partire dall'a.s. 2022/23 è attivato il servizio di trasporto scolastico. La richiesta deve essere effettuata dalle famiglie direttamente al Comune di Perugia.
 - e) VACCINAZIONI: l'Istituto segue la normativa in vigore.

- **CONTATTI**

Istituto Comprensivo Perugia 4

06124 Perugia

Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia

Orario: dalle 8,30 alle 9,00 – dalle 11,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì
dalle 15,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì

Telefono: 075 33752

Email: pgic868005@istruzione.it

Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it

codice fiscale 94160720549

codice meccanografico PGIC868005

Scuola primaria “G. Lombardo
Radice” Via Leonardo da Vinci -
06124 Perugia Tel: 0755838216