

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

"MARIA MONTESSORI" - A.S. 2022-2023

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE INIZIO A.S. 2022/2023

La scuola dell'infanzia "Maria Montessori" si trova in Via Fonti Coperte 38/F e si caratterizza per l'indirizzo didattico differenziato secondo il Metodo Montessori.

Accoglie due sezioni e in entrambe sono presenti due docenti di riferimento.

Le sezioni sono formate da bambini di età eterogenea dai due anni e mezzo ai cinque anni rispondendo al criterio montessoriano di una "società per coesione", cioè ricca di componenti diverse.

Data la fine dello stato di emergenza covid l'anno scolastico 2022/2023 riprende adottando misure standard di prevenzione di tutte le malattie infettive e respiratorie: igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti, colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);

In caso di variazione della situazione epidemiologica la scuola sarà pronta ad adottare rapidamente procedure già sperimentate e consolidate per ridurre la trasmissione del virus, riportate nel piano organizzativo adottato lo scorso anno scolastico (PARAGRAFI SEGUENTI).

Pertanto l'accesso e/o la permanenza a scuola NON sarà consentita in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19 (sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, episodi ripetuti di vomito o diarrea accompagnati da malessere, perdita del gusto o dell'olfatto, cefalea intensa).
- temperatura corporea superiore a 37,5° C (misurabile non più all'ingresso ma secondo necessità)
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

In caso di **positività** per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

In caso di comparsa di tali sintomi durante l'orario scolastico saranno avvertiti immediatamente i genitori e, nell'attesa di essere riportato a casa, il bambino/a sarà ospitato nella stanza dedicata in compagnia di un adulto di riferimento.

La scuola promuove la prevenzione delle infezioni respiratorie garantendo:

- il ricambio di aria frequente (apertura costante delle finestre a vasistas e apertura totale delle finestre ogni ora)
- la sanificazione ordinaria di ambienti, superfici, arredi, oggetti e giochi almeno una volta a settimana. I giochi che possono essere messi in bocca dai bambini dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare;
- la sanificazione straordinaria in presenza di uno o più casi confermati
- l'utilizzo, da parte del personale scolastico, di DPI di protezione respiratoria e degli occhi in casi particolari.
- le attività educative si svolgeranno prevedendo gruppi stabili di bambini che potranno anche lavorare in intersezione, secondo le necessità educativo/didattiche previste dalla progettazione annuale.
- l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e compresenza di gruppi diversi.
- sarà possibile tornare ad utilizzare tutti i materiali didattici, evitando l'uso promiscuo degli stessi tra bambini appartenenti a gruppi diversi, soprattutto di giocattoli che possono essere condivisi e portati alla bocca.

- è preferibile non portare da casa oggetti o giochi; diversamente è opportuno parlarne prima con gli insegnanti
- è possibile da parte di un solo genitore accompagnare il figlio/a all'interno dei locali scolastici fino agli attaccapanni adiacenti alla sezione di riferimento, utilizzando il solo ingresso principale della scuola, ed avendo cura di sostare nel corridoio per il tempo strettamente necessario ai saluti.

- oltre all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni sezione, nei punti di passaggio e nei servizi, in ogni caso si consiglia di utilizzare acqua e sapone per i bambini di questa fascia di età.

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola si articola in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 16,00; come da delibera del Consiglio d'Istituto, nella prima e ultima settimana di scuola l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

ORGANIZZAZIONE SEZIONE

Per favorire ulteriormente l'adozione di comportamenti corretti, anche in riferimento alla mitigazione della diffusione del virus Covid 19, si adotteranno le seguenti misure:

- Esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare
- Arieggiare costantemente tenendo, se possibile, le finestre aperte, anche durante le attività quotidiane
- Se non fosse possibile tenere aperte tutte le finestre, arieggiare i locali almeno ogni 60 minuti

PGIC868005 - AI3BX2L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010637 - 30/09/2022 - VI.8 - I

- Le attività della scuola dell'Infanzia non prevedono la staticità fisica del bambino, in ogni caso saranno previsti momenti di giochi ludici di movimento ogni qual volta se ne ravveda la necessità dei bambini.
- Oltre all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni sezione, nei punti di passaggio e nei servizi, in ogni caso si consiglia di utilizzare acqua e sapone per i bambini di questa fascia di età.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Per tutto il personale, in particolari situazioni è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione per mani, occhi, viso e mucose., ma il loro utilizzo è a discrezione del docente.

I docenti potranno muoversi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro. L'uso di mascherine non è previsto per gli alunni della scuola dell'Infanzia. In caso di variazione della situazione epidemiologica le insegnanti seguiranno le disposizioni della nuova normativa anti Covid.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

I materiali didattici presenti all'interno della scuola saranno opportunamente igienizzati durante le pulizie quotidiane, come da routine. È opportuno non portare da casa giochi personali.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non dedicati esclusivamente alla didattica, quali: l'ingresso, l'atrio, i corridoi, gli spogliatoi, saranno opportunamente segnalati attraverso cartellonistica verticale e orizzontale, ed il loro utilizzo prevederà apposito orario predisposto dai responsabili di plesso).

L'aula docenti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

LABORATORI E AULE SPECIALI

L'aula n. 4, essendo opportunamente suddivisa, in questo anno scolastico viene individuata una parte come **biblioteca**, l'altra parte come **Aula di attesa**.

L'aula servirà per ospitare, in isolamento, un eventuale membro della scuola, che presenta i sintomi reputabili al Covid 19 (spossatezza, raffreddore, tosse o febbre a 37,5 C°). Qui verranno eventualmente accompagnati anche i bambini, dove rimarranno insieme ad un responsabile, che si prenderà cura di loro. La Scuola provvederà subito a contattare il genitore (o suo delegato) che dovrà tempestivamente riprendere il bambino e contattare il pediatra.

Mensa

- verranno individuati due spazi adibiti alla mensa assegnati alle singole sezioni,

Salone:

Per renderne maggiormente possibile l'utilizzo, si avrà cura di:

PGIC868005 - AI3BX2L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010637 - 30/09/2022 - VI.8 - I

- Si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta a soffietto dell'aula,
- Sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso del personale, lavaggio delle mani con sapone da parte dei bambini.

SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda i servizi igienici:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate con particolare attenzione alla rubinetteria.
- Gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi in autonomia
- I **collaboratori scolastici** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini e di supportarli nella fruizione dei servizi igienici e lavaggio mani.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: "Disinfezione delle mani" il corretto lavaggio delle mani verrà esplicitato in forma ludica ai bambini sia dai collaboratori scolastici che dai docenti.
- Gli areatori dovranno rimanere sempre accesi.

MENSA

In considerazione del numero degli alunni, della capienza degli spazi individuati come refettori:

- la mensa adiacente alla cucina (Refettorio) verrà utilizzata dalla sezione A con i seguenti orari: 12:00 13:05,
- lo spazio vicino al salone verrà utilizzato dalla sezione B con i seguenti orari: 12:05 13:00.

I collaboratori scolastici devono avere cura di aerare il locale del salone al passaggio di ogni gruppo sezione.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

L'ingresso dei bambini sarà consentito dalle 8:00 alle 9:00.

I bambini dovranno essere accompagnati da una sola persona, un genitore o una figura adulta delegata.

I genitori potranno entrare nella struttura e sostare nella zona riservata allo spogliatoio il tempo necessario per accompagnare il proprio bambino/a, escluso il caso di comunicazioni urgenti con i docenti.

Le collaboratrici scolastiche accoglieranno i bambini, allo spogliatoio e li accompagneranno in bagno per igienizzare le mani con acqua e sapone, poi dalla propria insegnante.

È tassativo rispettare gli orari di ingresso e di uscita.

Si ricorda l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altresì sintomi simil-influenza del bambino e di chiamare il proprio medico di famiglia.

Gli orari di uscita dal plesso vengono regolati secondo tre modalità:

1° uscita: ore 12:00 per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa

2° uscita: dalle 13:20 alle 14:30

3° uscita: dalle 15:30 alle 16:00

I genitori attenderanno i bambini all'esterno della scuola o nell'area relativa allo spogliatoio.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

L'eventuale ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Il 13 settembre riprenderanno le attività educative-didattiche **solo** per i bambini che hanno frequentato l'anno scolastico 2021-2022.

Dal 14 settembre 2022 verranno inseriti i bambini nuovi iscritti assegnati alle sezioni.

Nel rispetto dei criteri pedagogici adottati dall'istituzione e ormai consolidati, si prevedono inserimenti graduali e in orari scaglionati, per consentire un sereno percorso di ambientamento per i bambini. Indicazioni più dettagliate circa le modalità di svolgimento e tempi dell'inserimento verranno comunicati durante l'incontro tra genitori e docenti previsto dall'Istituzione.

Nel corso dei primi giorni di scuola durante le lezioni con i piccoli alunni, le insegnanti cureranno in modo particolare e ludico la condivisione di protocolli e delle corrette abitudini da tenere, attraverso anche le attività di vita pratica volte alla Cura della Persona.

L'organizzazione della scuola descritta nel presente documento è aperta e suscettibile di modifiche in base all'andamento della situazione generale.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA FAMIGLIA

- **MATERIALE e INDUMENTI:** i bambini devono indossare il grembiolino e portare uno zainetto.
- **REGISTRO ELETTRONICO:** il Registro Elettronico è una bacheca digitale unica, propria per ogni allievo, che potrà essere consultata in qualsiasi momento per ricevere numerose informazioni relative alla vita scolastica degli alunni. Ogni genitore, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, potrà accedervi con le credenziali personali fornite dal gestore sull'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di iscrizione.
- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA:**
L'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente,

integrato e arricchito con aspetti legati all'organizzazione scolastica.

- **EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO:**
se avvenuto successivamente all'iscrizione on line, o se avvenisse in futuro, il genitore è tenuto a segnalarlo al più presto in segreteria. E' necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.
- **DELEGHE:** Al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale (salvo deleghe ufficializzate), sono tenuti a riprendere i propri figli entro e non oltre le ore 16.00. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori.
- **AUTORIZZAZIONI:** nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, riprese a uso didattico), trattamento dei dati (per la compilazione delle pagelle) e uscite didattiche. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica al seguente link: <https://icperugia4.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/> (Sezione modulistica famiglie).
- **VERSAMENTI:** all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:
 - a) **ASSICURAZIONE:** obbligatoria.
 - b) **CONTRIBUTO VOLONTARIO:** servirà per migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.) e/o all'ampliamento dell'offerta formativa. Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti l'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.
 - c) **SERVIZIO MENSA COMUNALE.**
 - **VACCINAZIONI:** l'Istituto segue la normativa in vigore.
- **CONTATTI**

Istituto Comprensivo Perugia 4
06124 Perugia
Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia
Orario: dalle 8,30 alle 9,00 – dalle 11,30 alle 13,30 dal lunedì al sabato
dalle 15,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì.
Telefono: 075 33752
Email: pgic868005@istruzione.it
Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it
codice fiscale 94160720549
codice meccanografico PGIC868005

Scuola dell'infanzia "M. Montessori" tel. **075 33739**