

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIA ANTONIETTA PAOLINI" - A.S. 2022-2023

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE INIZIO A.S. 2022/2023

La Scuola dell'Infanzia statale "Maria Antonietta Paolini", ad indirizzo didattico differenziato secondo il metodo Montessori, è situata in una zona centrale della città di Perugia, nei pressi dell'incrocio ubicato tra via della Pallotta e via dei Filosofi.

Data la fine dello stato di emergenza covid l'anno scolastico 2022/2023 riprende adottando misure standard di prevenzione di tutte le malattie infettive e respiratorie: igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti, colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);

In caso di variazione della situazione epidemiologica la scuola sarà pronta ad adottare rapidamente procedure già sperimentate e consolidate per ridurre la trasmissione del virus, riportate nel piano organizzativo adottato lo scorso anno scolastico (PARAGRAFI SEGUENTI).

Pertanto l'accesso e/o la permanenza a scuola NON sarà consentita in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19 (sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, episodi ripetuti di vomito o diarrea accompagnati da malessere, perdita del gusto o dell'olfatto, cefalea intensa).
- temperatura corporea superiore a 37,5° C (misurabile non più all'ingresso ma secondo necessità)
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

In caso di **positività** per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

In caso di comparsa di tali sintomi durante l'orario scolastico saranno avvertiti immediatamente i genitori e, nell'attesa di essere riportato a casa, il bambino/a sarà ospitato nella stanza dedicata in compagnia di un adulto di riferimento.

La scuola promuove la prevenzione delle infezioni respiratorie garantendo:

- il ricambio di aria frequente (apertura costante delle finestre a vasistas e apertura totale delle finestre ogni ora)
- la sanificazione ordinaria di ambienti, superfici, arredi, oggetti e giochi almeno una volta a settimana. I giochi che possono essere messi in bocca dai bambini dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare;
- la sanificazione straordinaria in presenza di uno o più casi confermati
- l'utilizzo, da parte del personale scolastico, di DPI di protezione respiratoria e degli occhi in casi particolari (possibilità di eiezioni e schizzi).
- le attività educative si svolgeranno prevedendo gruppi stabili di bambini che potranno anche lavorare in intersezione, secondo le necessità educativo/didattiche previste dalla progettazione annuale.
- l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e compresenza di gruppi diversi.
- sarà possibile tornare ad utilizzare tutti i materiali didattici, evitando l'uso promiscuo degli stessi tra bambini appartenenti a gruppi diversi, soprattutto di giocattoli che possono essere condivisi e portati alla bocca.

- è preferibile non portare da casa oggetti o giochi; diversamente è opportuno parlarne prima con gli insegnanti
- è possibile da parte di un solo genitore accompagnare il figlio/a all'interno dei locali scolastici fino agli attaccapanni adiacenti alla sezione di riferimento, utilizzando il solo ingresso principale della scuola, ed avendo cura di sostare nel corridoio per il tempo strettamente necessario ai saluti.

- oltre all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni sezione, nei punti di passaggio e nei servizi, in ogni caso si consiglia di utilizzare acqua e sapone per i bambini di questa fascia di età.

TEMPO SCUOLA

L'orario di funzionamento, nell'arco dell'anno scolastico, va dalle ore 8:00 alle ore 16:00, dal lunedì al venerdì. Come da delibera del Consiglio d'Istituto la prima settimana di scuola e l'ultima l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

L'orario di servizio delle docenti è strutturato sulla base dell'alternanza giornaliera ed orario a scivolo ed è così articolato: primo turno = dalle ore 8:00 alle ore 12:00/12:30/13:00 ; secondo turno = dalle ore 10:30 alle ore 16:00.

Per l'A.S. in corso l'orario scolastico sarà il seguente:

Orario	Dalle	Alle
Antimeridiano 1° turno	8:00	12:00/12:30 13:00
Antimeridiano 2° turno		
Tempo mensa 1° turno	12:15	13:15
Tempo mensa 2° turno		

Pomeridiano 1° turno	10:30	16:00
Pomeridiano 2° turno		

ORGANIZZAZIONE SEZIONI

L'organizzazione delle attività didattiche si realizza nella sezione e nelle intersezioni, negli spazi interni, in biblioteca e negli ambienti di vita comune.

Per favorire ulteriormente l'adozione di comportamenti corretti al contrasto della diffusione del virus Covid-19, si provvederà a:

- Tenere il più possibile aperte le finestre, arieggiare di frequente i locali.
- Favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, per i bambini è preferibile il lavaggio delle mani con acqua e sapone, laddove ciò non è possibile si potrebbe posizionare un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.
- Cercare di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte, evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di gruppi diversi, laddove le esigenze educativo-didattiche lo permettano.
- Utilizzare il più possibile spazi all'aperto.
- In caso di variazione della situazione epidemiologica si tornerà ad utilizzare le aule, cercando di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte, evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi.
- Esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Per tutto il personale, in particolari situazioni (ad es. accompagnamento e vigilanza del bambino in aula Covid, igiene del bambino), è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione per mani, occhi, viso e mucose.

I docenti potranno muoversi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro. L'uso di mascherine non è previsto per gli alunni della scuola dell'Infanzia. In caso di variazione della situazione epidemiologica le insegnanti seguiranno le disposizioni della nuova normativa anti Covid.

MATERIALI DIDATTICI, LUDICI ED EFFETTI PERSONALI

I materiali didattici presenti all'interno della scuola saranno opportunamente sanificati durante le pulizie quotidiane, come da routine.

Nel caso si riscontrassero diversi casi di contagio riconducibili a COVID 19 si provvederà ad un'ulteriore sanificazione su disposizione delle autorità sanitarie.

È opportuno non portare da casa giochi personali.

SPAZI COMUNI

Nel caso di variazioni le attività educative e didattiche svolte negli spazi comuni, quali salone, aula polivalente, giardino, orto-didattico, verranno predisposte alternando le presenze dei gruppi/sezioni o delimitando gli spazi per ciascuna sezione.

AULA DI ATTESA: Si individua lo spazio adiacente l'ingresso principale come stanza in cui poter accompagnare, e quindi isolare, l'allievo che manifesti sintomi influenzali. Qui verranno eventualmente accompagnati anche i bambini con sintomi riconducibili al Covid-19, che rimarranno insieme all'insegnante responsabile Covid o suo sostituto. **La Scuola provvederà subito a contattare il genitore/tutore legale che dovrà essere sempre reperibile e riprendere tempestivamente il bambino e contattare il pediatra o Medico di MG.**

MODALITÀ DI RIAMMISSIONE A SCUOLA

In caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19, che abbia determinato l'allontanamento di un bambino dalla scuola, il Pediatra o Medico di MG valuta se richiedere l'esecuzione di tampone diagnostico. Qualora venga confermata la positività, la riammissione avverrà previa presentazione di tampone negativo.

SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda i servizi igienici:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- Le insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi **uno alla volta.**
- Le collaboratrici avranno il compito di accompagnare i bambini ai servizi e di supportarli nella fruizione dei servizi igienici e lavaggio mani.
- In caso di variazione si eviteranno assembramenti all'interno dei bagni, regolamentandone l'accesso: ad ogni sezione verrà assegnata una porzione di spazio con adeguata segnalazione.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Si provvederà ad un'attenta areazione

MENSA

È presente un ambiente adibito a refettorio, che ospita nel momento della colazione e del pranzo i bambini di entrambe le sezioni.

Nel caso di variazioni epidemiologiche la mensa verrà utilizzata da una sola sezione, mentre l'altra consumerà il pranzo nel secondo refettorio allestito nello spazio del salone adiacente alla sezione A, delimitato da armadietti. In questo spazio sarà garantita un'accurata igienizzazione e areazione, aprendo tutte le finestre del salone e la porta dell'uscita di sicurezza, prima e dopo il pasto.

L'accesso al primo refettorio avverrà alle ore 9:15 per la colazione e alle ore 12:10 per il pranzo, mentre quello al secondo alle ore 9:20 per la colazione e alle ore 12:15 per il pranzo.

L'uscita dal secondo refettorio sarà effettuata alle ore 9:35 per la colazione e alle ore 13:10 per il pranzo, mentre quella dal primo alle ore 9:40 per la colazione e alle ore 13:15 per il pranzo. Il personale ATA presente avrà cura di avvisare le docenti presenti nel primo refettorio per il rientro in sezione dei bambini.

In ogni refettorio sarà presente una unità del personale ATA.

Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi ai bambini solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

L'ingresso a scuola dei bambini sarà consentito dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

All'ingresso i bambini dovranno essere accompagnati da una sola persona, un genitore o una figura adulta delegata. Si potrà entrare nella struttura e sostare il tempo necessario per accompagnare il proprio bambino/a.

In caso di variazioni epidemiologiche i genitori non potranno entrare nella struttura, pertanto dovranno attendere nelle aree segnalate adiacenti all'ingresso della scuola. Verrà segnalato un distinto spazio di attesa per ogni sezione, sezione A lato sinistro, sezione B lato destro, dove restano in vigore le norme del distanziamento fisico; li attenderà la collaboratrice che prenderà il bambino in consegna, lo condurrà nello spogliatoio di riferimento (Sez. A lato sinistro all'ingresso principale; Sez. B lato destro) e lo accompagnerà in sezione.

Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini.

In relazione all'emergenza sanitaria è tassativo rispettare gli orari di ingresso e di uscita come da disposizioni del Dirigente.

Gli orari di uscita dal plesso vengono regolati secondo tre modalità:

1° uscita: ore 12:00, per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa;

2° uscita: dalle 13:20 alle 14:30;

3° uscita: dalle 15:30 alle 16:00.

In uscita il bambino verrà chiamato in sezione dalla collaboratrice scolastica e accompagnato dal genitore che lo attenderà nello spogliatoio.

In caso di variazioni epidemiologiche i genitori attenderanno i bambini nelle aree identificate all'esterno della scuola.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso e uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

L'eventuale ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal **13 al 16 settembre 2022** le attività si svolgeranno dal martedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Il 13 Settembre riprenderanno le attività educative-didattiche **solo** per i bambini che hanno frequentato l'anno scolastico 2021/2022. Dal 14 settembre 2022 verranno inseriti i bambini nuovi iscritti assegnati alle sezioni.

Le attività di accoglienza e ambientamento, con bambini nuovi iscritti e i genitori, andranno svolte preferibilmente all'esterno, (tempo permettendo), secondo orari e modalità che verranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea.

Nel corso dei primi giorni di scuola le insegnanti cureranno in modo particolare le corrette modalità di salute e di igiene personale da adottare per evitare il contagio da Covid, attraverso dimostrazioni pratiche, giochi e supporti visivi.

Il presente documento è aperto e suscettibile di modifiche in base all'andamento della situazione generale ed eventuali disposizioni ministeriali.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LE FAMIGLIE

MATERIALE e INDUMENTI: I bambini della scuola dell'Infanzia devono indossare il grembiolino con allacciatura posta sul davanti.

Da tenere a scuola, per ogni bambino una scatolina, che contenga indumenti di ricambio. Si ritiene necessario scrivere, su ogni oggetto personale del bambino, il cognome e nome del bambino.

- **REGISTRO ELETTRONICO:** il Registro Elettronico è una bacheca digitale unica, propria per ogni bambino, che potrà essere consultata in qualsiasi momento per ricevere numerose informazioni relative alla vita scolastica degli alunni. Ogni genitore, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, potrà accedervi con le credenziali personali fornite dal gestore sull'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di iscrizione.
- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA:**
In questo momento più che mai l'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati alla nuova organizzazione della Scuola.
- **EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO:**
se avvenuto successivamente all'iscrizione on line, o se avvenisse in futuro, il genitore è tenuto a segnalarlo al più presto in segreteria. **È necessario che la**

scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.

- **DELEGHE:** Al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, sono tenuti a riprendere i propri figli, salvo deleghe ufficializzate. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori. Link con modulo deleghe nel sito dell'Istituzione.
- **AUTORIZZAZIONI:** nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, riprese a uso didattico), trattamento dei dati (per la compilazione delle pagelle) e uscite didattiche. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica al seguente link: <https://icperugia4.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/> (Sezione modulistica famiglie).
- **ALLERGIE O INTOLLERANZE:** in presenza di allergie o intolleranze è necessario inviare comunicazione al Comune (Gestore del servizio) prima dell'avvio dell'anno scolastico.
- **SOMMINISTRAZIONE FARMACI** in caso che il bambino necessiti di farmaci salvavita si deve fare protocollo in direzione e consegnare tutto presso l'Ufficio Didattica.
- **VERSAMENTI:** all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:

a) **ASSICURAZIONE:** obbligatoria.

b) **CONTRIBUTO VOLONTARIO:** servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti l'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.

c) **SERVIZIO MENSA COMUNALE:** pagamento tramite bollettino ricevuto presso proprio domicilio

- **VACCINAZIONI:** l'Istituto segue la normativa in vigore.
- **CONTATTI:**

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia

Orario: dalle 8:30 alle 9:00 – dalle 11:30 alle 13:30 dal lunedì al sabato

dalle 15:00 alle 17:00 il martedì e il giovedì

Telefono: 075 33752

Email: pgic868005@istruzione.it

Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it

codice fiscale 94160720549

codice meccanografico PGIC868005

SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIA ANTONIETTA PAOLINI"

Via Vittorio Alfieri - CAP 06126 - Perugia

Telefono: 075 31695

e-mail: infanzia.paolini@istitutocomprensivoperugia4.it