RICHIESTA DI INGRESSO ANTICIPATO PER MOTIVI LAVORATIVI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Perugia 4

OGGETTO: Richiesta di ingresso anticipato per motivi lavorativi

Il/La sottoscritto/a _____ (genitore/tutore)
alunno/a _____ frequentante la classe _____ della Scuola _____,

CHIEDE

che al proprio figlio/a sia consentito l'ingresso anticipato a scuola alle ore 07:40, rispetto all'orario ordinario delle lezioni, per comprovati motivi lavorativi.

A tal fine allega dichiarazione del datore di lavoro relativa all'orario di servizio.

DICHIARA

☐ di aver preso visione dell'informativa allegata alla circolare n.35 relativa all'ingresso anticipato e di accettarne le modalità organizzative e le condizioni stabilite dall'Istituto.

Luogo: _____
Data: ___ / ___ / _____

Firma del genitore/tutore: _____